

Checkliste: Erfolgreich ein PayPal-Geschäftskonto eröffnen.



1. Eröffnen Sie Ihr PayPal-Konto.

Eröffnen Sie auf paypal.de/haendler in wenigen Schritten Ihr eigenes PayPal-Geschäftskonto.



2. Bestätigen Sie Ihre E-Mail Adresse.

Wir schicken Ihnen eine Bestätigungs-E-Mail zu, in der Sie Ihre E-Mail-Adresse mit nur einem Klick bestätigen müssen. Sollten Sie die E-Mail nicht mehr in Ihrem Postfach haben, können Sie in Ihrem PayPal-Konto die Bestätigungs-E-Mail erneut an die von Ihnen hinterlegte Adresse schicken lassen. Gehen Sie hierzu auf „Profil und Einstellungen“ und dann auf „E-Mail hinzufügen“ bzw. E-Mail bestätigen.



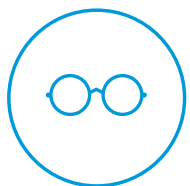
3. Fügen Sie Ihr Bankkonto hinzu.

Damit Sie den mit PayPal generierten Umsatz abbuchen können, müssen Sie in Ihrem PayPal-Geschäftskonto Ihr Bankkonto hinzufügen. Vergessen Sie nicht Ihr Bankkonto anschließend zu bestätigen.



4. Heben Sie Ihr Empfangslimit auf.

Ab einem jährlichen Umsatz von 2.500 € sind wir dazu verpflichtet, eine erweiterte Überprüfung Ihrer Geschäftsangaben durchzuführen. Heben Sie dieses Empfangslimit auf, indem Sie uns die benötigten Dokumente zur Überprüfung rechtzeitig zukommen lassen.



5. Finden Sie Ihre PayPal-Lösung.

Finden Sie Ihre passende PayPal-Lösung. In unserer PayPal-Testumgebung können Sie sich ganz in Ruhe damit vertraut machen, bevor Sie diese auf Ihrer Website live schalten.

Wir freuen uns, wenn wir Ihnen einen erfolgreichen Start mit PayPal erleichtern.