

[โปรดพิมพ์บนกระดาษหัวจดหมายของบริษัท]

วันที่:

**PayPal (Thailand) Co., Ltd.** ("PayPal")  
Athenee Tower 23<sup>rd</sup> Floor, 63 Wittayu road  
Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330

เรียน ผู้จัดการ

### หนังสือมอบอำนาจ

ชื่อบริษัท [ \_\_\_\_\_ ] ("บริษัท") อนุญาตให้บุคคลดังต่อไปนี้ทำหน้าที่และดำเนินการในนามของ  
บริษัทในการจัดการเรื่องทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบัญชีธุรกิจของ PayPal [ \_\_\_\_\_ ]:

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทยังขอยืนยันว่า บริษัทจะชดเชยให้กับ PayPal สำหรับความรับผิดชอบใดๆก็ตามที่เกิดขึ้น  
อันเนื่องมาจากหรือเป็นผลมาจากการปฏิบัติตามคำชี้แจง ณ ที่นี้ของ PayPal

ด้วยความนับถืออย่างสูง

[ \_\_\_\_\_ ]

ตำแหน่ง:  
สำหรับและในนามของ  
ชื่อบริษัท:

**ตราประทับของบริษัท ถ้ามี:**

บุคคลอื่น เช่น ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เจ้าของบริษัท ประธานบริหาร  
หรือประธานฝ่ายการเงินของบริษัทควรลงนามในหนังสือฉบับนี้  
ในกรณีที่เจ้าของบัญชีหลักเป็นเจ้าของแต่เพียงผู้เดียวของบริษัท  
บุคคลนั้นสามารถลงลายมือชื่อในหนังสือฉบับนี้ได้

**โปรดอย่าลืมแนบเอกสารระบุตัวตนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด**