

หนังสือฉบับนี้ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนนิติบุคคล

ถึง: บริษัท เพ็ชร์พาล (ประเทศไทย) จำกัด
อาคาร แอทริเนียม ทาวเวอร์ ชั้น 23
เลขที่ 63 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กทม. 10330

Letter of Authorisation (LOA) ⁽¹⁾

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ ____ / ____ / ____

เรียนผู้ที่เกี่ยวข้อง

[ว/คด/ปปป]

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... [ชื่อบริษัท]

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

โดยมีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

1)

2)

เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
ขอมอบอำนาจให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดและใช้บัญชีนิติบุคคลที่เปิดไว้กับบริษัท เพ็ชร์พาล
(ประเทศไทย) จำกัด แทนข้าพเจ้า

ชื่อเต็มของผู้รับมอบอำนาจ	ตำแหน่ง

การมอบอำนาจข้างต้น จะมีผลจนกว่า บริษัท เพ็ชร์พาล (ประเทศไทย) จำกัด
ได้รับแจ้งถึงการยกเลิกการมอบอำนาจให้แก่ผู้รับมอบอำนาจที่ระบุไว้ข้างต้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง
ทางนิติบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจมายังบริษัท เพ็ชร์พาล (ประเทศไทย) จำกัด ก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้รับมอบอำนาจใช้
หรือ จัดการบัญชี ทั้งนี้ นิติบุคคลได้ยินยอมและอนุญาตให้บริษัท เพ็ชร์พาล (ประเทศไทย) จำกัด
ติดต่อกับบุคคลผู้รับมอบอำนาจข้างต้นและเปิดเผยข้อมูลบัญชีให้แก่ผู้รับมอบอำนาจเพื่อการสนับสนุนการใช้งาน

ลายเซ็น 1: _____

ลายเซ็น 2: _____

ผู้มอบอำนาจ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท⁽²⁾

ผู้มอบอำนาจ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท⁽²⁾

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี): _____

ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

ลายเซ็น: _____

ผู้รับมอบอำนาจ

- (1) โปรคแนบเอกสารดังต่อไปนี้ (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยนายทะเบียน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน (2) เอกสารประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำหรับผู้ที่มีสัญชาติไทย หรือ สำเนาหนังสือเดินทางสำหรับชาวต่างชาติ
- (2) ผู้มอบอำนาจต้องเป็นบุคคลผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

นโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัท เพย์พาล (ประเทศไทย) จำกัด จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารระบุตัวตนใดๆ ของท่านไว้เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์การตรวจสอบยืนยันตัวตน การปฏิบัติตามนโยบายภายใน ตลอดจนกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเท่านั้น