



Guida alle Iscrizioni e pagamenti ricorrenti

Solo per uso professionale

Ultimo aggiornamento: Aprile 2007

Guida alle Iscrizioni e pagamenti ricorrenti PayPal

Numero del documento: 100005.en_US.200606

© 2007 PayPal, Inc. Tutti i diritti riservati. PayPal e il logo PayPal sono marchi registrati di PayPal, Inc. Altri marchi di fabbrica e marche sono proprietà dei rispettivi titolari.

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di PayPal Inc. Non possono essere utilizzate, riprodotte o divulgate senza autorizzazione scritta da parte di PayPal Inc.

PayPal (Europe) Ltd. è un istituto per l'emissione di moneta elettronica regolamentato dalla Financial Services Authority del Regno Unito.

Numero assegnato a PayPal nel registro FSA: 226056.

Limitazione di responsabilità:

PayPal Inc. fornisce le informazioni contenute nel presente documento COSÌ COME SONO inclusi tutti gli errori. PayPal Inc. non rilascia garanzie di alcun tipo (esplicite, implicite o previste dalla legge) con riferimento alle informazioni contenute nel presente documento. PayPal Inc. non si assume la responsabilità dei danni, diretti o indiretti, causati da errori od omissioni, derivanti dall'utilizzo del presente documento o delle informazioni in esso contenute oppure derivanti dall'applicazione o dall'utilizzo del prodotto o del servizio descritto nel presente documento. PayPal Inc. si riserva il diritto di apportare cambiamenti alle informazioni contenute nel presente documento senza preavviso.

PayPal Inc. non garantisce che le funzioni descritte nel presente documento saranno annunciate o rese disponibili in futuro.

1

Sommario

Capitolo I	Introduzione	.11
	Il presente documento	11
	Destinatari	11
	Struttura del documento	11
	Simboli convenzionali	12
	Problemi nella documentazione	13
	Cronologia delle revisioni	13
Capitolo 1	Introduzione alle Iscrizioni PayPal	.15
	Come offrire prodotti e servizi solo agli utenti registrati con la funzionalità Iscrizioni PayPal	15
	Valute per le transazioni supportate da PayPal	15
Capitolo 2	Come funziona	.17
	Tour visivo delle Iscrizioni PayPal	17
	Visualizzazione per il cliente	17
	Visualizzazione per il venditore	20
	Automatizzazione del processo	22
Capitolo 3	Creazione pulsanti Iscrizioni PayPal	.23
	Una guida organizzata in più passaggi per generare il pulsante Iscrizioni PayPal	23
	Introduzione	23
	Test dell'implementazione dell'iscrizione	29
	Come ricevere i pagamenti	29
Capitolo 4	Esecuzione dei pagamenti pianificati delle Iscrizioni	.31
	Termini di pagamento	31
	Mancato pagamento	32

Capitolo 5	Annullamento dell'iscrizione	. 33
	Annullamento di singole iscrizioni	33
	Annullamento di più iscrizioni contemporaneamente	35
Capitolo 6	Modifica delle Iscrizioni attive	. 37
	Consentire agli acquirenti di modificare i termini di una sottoscrizione attiva	37
Capitolo 7	Pagine di pagamento personalizzate	. 39
	Creazione e applicazione degli stili delle pagine di pagamento personalizzate	39
	Esempi di pagine di pagamento personalizzate	39
	Introduzione	41
	Aggiunta di uno stile pagina	41
	Modifica di uno stile pagina	42
	Anteprima di uno stile pagina	43
	Impostazione di uno stile pagina come principale	43
	Rimozione di uno stile pagina	44
	Sostituzione delle impostazioni dello stile pagina	44
Capitolo 8	Notifiche ricevute dai commercianti	. 45
	Modalità di notifica di nuove attività in merito alle Iscrizioni	45
	Email	45
	Cronologia	45
	Registri scaricabili	46
	Scarica cronologia dei pagamenti	46
	Scarica elenco utenti iscritti	46
	IPN	47
	Scadenza del termine	47
Capitolo 9	Codice HTML per le Iscrizioni PayPal	. 49
	Manipolazione del codice per le Iscrizioni	49
	Codice HTML di esempio per un pulsante Iscrizioni	49
	Link ipertestuale di esempio per un link Iscrizioni	50

Capitolo 10	Integrazione della funzionalità Iscrizioni PayPal nel tuo sito web55
	Tecniche di automatizzazione della funzionalità Iscrizioni PayPal	55
	Variabili di passaggio.	55
	Notifica immediata del pagamento.	55
	Gestione password.	56
Capitolo 11	Precompilazione dell'iscrizione dei clienti a PayPal57
	Codice di esempio	58
Appendice A	Variabili relative all'iscrizione IPN59
	Variabili relative all'iscrizione.	59
	Variabili per ciascuna attività relativa all'iscrizione.	61

1

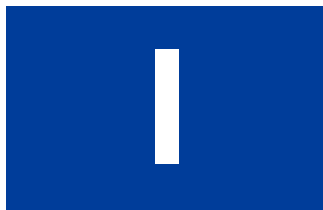
Elenco delle tabelle

Tabella I.1	Cronologia delle revisioni	13
Tabella 1.1	Valute supportate da PayPal e codici valute per le transazioni	15
Tabella 4.1	Valori consentiti per i termini di pagamento	31
Tabella 9.1	Variabili HTML per le Iscrizioni PayPal	50
Tabella 11.1	Variabili HTML per la precompilazione dell'iscrizione	57
Tabella A.1	Variabili relative all'iscrizione	59
Tabella A.2	Variabili IPN per ciascun evento di iscrizione.	61

1

Elenco delle figure

Figura 7.1	Pagina di pagamento con lo stile pagina normale di PayPal	39
Figura 7.2	Pagina di pagamento con uno stile pagina personalizzato	40
Figura 7.3	La stessa pagina di pagamento con uno stile pagina di pagamento personalizzato diverso	40



Introduzione

Il presente documento

Il presente documento descrive la funzionalità Iscrizioni PayPal e sostituisce il manuale Iscrizioni e pagamenti ricorrenti PayPal del novembre 2005.

Destinatari

Il presente documento è destinato ai commercianti e agli sviluppatori che implementano la funzionalità Iscrizioni PayPal sui propri siti web.

Struttura del documento

Il [Capitolo 1, “Introduzione alle Iscrizioni PayPal”](#), offre una breve descrizione generale del prodotto.

Il [Capitolo 2, “Come funziona”](#), descrive il funzionamento delle Iscrizioni PayPal.

Il [Capitolo 3, “Creazione pulsanti Iscrizioni PayPal”](#), illustra il software di creazione pulsanti delle Iscrizioni PayPal.

Il [Capitolo 4, “Esecuzione dei pagamenti pianificati delle Iscrizioni”](#), descrive il funzionamento dei pagamenti per l’iscrizione ricorrenti.

Il [Capitolo 5, “Annullamento dell’iscrizione”](#), spiega gli effetti di un’iscrizione annullata.

Il [Capitolo 6, “Modifica delle Iscrizioni attive”](#), fornisce informazioni su come modificare le iscrizioni attive.

Il [Capitolo 7, “Pagine di pagamento personalizzate”](#), descrive come modificare l’aspetto delle pagine PayPal che appartengono alla procedura di creazione di una nuova iscrizione.

Il [Capitolo 8, “Notifiche ricevute dai commercianti”](#), descrive il modo in cui la Notifica immediata del pagamento (IPN) comunica al sito web gli eventi di iscrizione.

Il [Capitolo 9, “Codice HTML per le Iscrizioni PayPal”](#), include del codice HTML di esempio per l’implementazione della funzionalità Iscrizioni sul sito web dell’utente.

Il [Capitolo 10, “Integrazione della funzionalità Iscrizioni PayPal nel tuo sito web”](#), spiega come aggiungere la funzionalità Iscrizioni sul sito web dell’utente.

Il [Capitolo 11, “Precompilazione dell’iscrizione dei clienti a PayPal”](#), fornisce informazioni su come precompilare i campi visualizzati su PayPal durante la procedura di registrazione per un’iscrizione.

Simboli convenzionali

Nel presente documento le diverse caratteristiche del testo sono identificate tramite caratteri tipografici. Questi caratteri tipografici e la tipologia di testo che indicano sono descritti di seguito:

Carattere tipografico	Utilizzo
<i>serif italics</i>	<p>Titoli di documenti.</p> <p>Termini che si stanno analizzando o definendo. Ad esempio: un file è una sequenza di caratteri che può essere letta o scritta ...</p> <p>Valori booleani (tranne le parole chiave). Ad esempio: la funzione restituisce true se si verifica un errore.</p>
monospaced	<p>Nomi di file o percorsi che compaiono nel corpo del testo.</p> <p>Nomi relativi a codice che compaiono nel corpo del testo. Tali nomi sono utilizzati per funzioni, richiami, analisi, strutture di dati e campi. Ad esempio: <code>AbstractResponseType</code> è la definizione del tipo di risposta SOAP sul quale si basano tutti i metodi di risposta API di PayPal.</p> <p>Componenti di richieste e risposte di protocolli Internet, come ad esempio le variabili <code>FORM</code> e <code>HTTPS</code>. Ad esempio: il sistema PayPal utilizza una richiesta <code>method=POST</code> per tornare alle variabili dello stato IPN relative alle iscrizioni, come ad esempio <code>txn_type</code>.</p>
Serif bold	<p>Nomi dell'interfaccia utente, quali finestre o opzioni di menu. Ad esempio: nella pagina Profilo, clicca su Email per confermare l'indirizzo email.</p>
<i>San-serif oblique</i>	<p>Segnaposto utilizzati nel contesto di uno standard di formato o di programmazione o descrizioni formali della sintassi del sistema PayPal. I segnaposto indicano valori o nomi che dovranno essere specificati dall'utente. Esempio: in questo esempio, <code>amount</code> è la variabile per un oggetto singolo nel carrello, ma <code>amount_X</code> è il nome della variabile per più oggetti nel carrello. <code>amount_3</code> è la quantità di oggetti per il terzo oggetto in un carrello con più oggetti.</p>

Per trasmettere informazioni aggiuntive, possono essere applicati colori e attributi diversi al testo che utilizza i caratteri tipografici precedentemente descritti. Di seguito è descritto l'utilizzo di questi attributi:

Attributo del testo	Utilizzo
xxxxxx	Link ipertestuali a pagine del documento corrente o di altri documenti dell'insieme.
xxxxxx	Link ipertestuali a URL o per l'avvio di azioni web, come ad esempio l'invio di un'email.

Problemi nella documentazione

Se si riscontrano errori nella presente documentazione, o in caso di problemi, è possibile inviare un messaggio email seguendo le istruzioni riportate di seguito. Fornisci una descrizione accurata del problema, senza mancare di indicare il titolo del documento in questione, la data di pubblicazione (nella parte inferiore di ciascuna pagina), il numero di pagina o l'intervallo di pagine.

Per contattare l'Assistenza clienti per problemi relativi alla documentazione:

1. Accedi al sito <https://www.paypal.com/>.
2. Clicca su **Aiuto** nell'angolo superiore sinistro della pagina.
3. Clicca su **Contattaci** nella parte inferiore sinistra della pagina.
4. Seleziona **Assistenza via email**.
5. Compila il modulo.

Per contattare l'Assistenza tecnica sviluppatori per problemi relativi alla documentazione:

1. Accedi all'account per sviluppatori all'indirizzo <https://developer.paypal.com/> immettendo l'indirizzo email e la password nella casella **Accesso utente iscritto**.
2. Clicca su **Aiuto** in fondo alla casella, nella parte destra della pagina.
3. Clicca su **Invia un' email all'Assistenza tecnica PayPal**.
4. Compila il modulo.

Cronologia delle revisioni

Cronologia delle revisioni per la *Guida alle Iscrizioni e pagamenti ricorrenti PayPal*.

TABELLA I.1 Cronologia delle revisioni

Data	Descrizione
Aprile 2007	Corretta l'etichetta di una casella di controllo per la disattivazione delle notifiche email

1

Introduzione alle Iscrizioni PayPal

Come offrire prodotti e servizi solo agli utenti registrati con la funzionalità Iscrizioni PayPal

La funzionalità Iscrizioni e pagamenti ricorrenti PayPal è uno strumento che consente di accettare pagamenti ricorrenti per il servizio offerto.

Una volta impostata la funzionalità Iscrizioni, gli utenti iscritti potranno usufruire di un periodo di prova, con tariffe iniziali particolari e successivamente di una tariffa normale. Agli utenti iscritti saranno inviate automaticamente le fatture in base ai termini stabiliti, semplificando la procedura di rintracciamento dei pagamenti.

La funzionalità Iscrizioni PayPal ti consente di risparmiare sia tempo che denaro:

- Facile da implementare: grazie a un sistema di fatturazione flessibile e automatico non dovrai preoccuparti di inviare le fatture commerciali.
- Zero costi iniziali: potrai usufruire delle stesse spese contenute applicate per la ricezione di altri pagamenti PayPal.
- Vendite senza problemi: PayPal conserverà una documentazione dettagliata delle transazioni sul nostro sito web.

La funzionalità Iscrizioni PayPal ti consente di migliorare le procedure di acquisto grazie a pulsanti personalizzabili e a pagamenti sicuri, affinché i clienti soddisfatti possano diventare clienti abituali.

E se hai qualche conoscenza di codice per server web back-end, potrai ottenere numerosi vantaggi aggiuntivi: PayPal ti offre le funzionalità di Notifica immediata del pagamento (comunicazione server-to-server per la notifica immediata di tutte le attività relative alle Iscrizioni), la possibilità di precompilare le pagine di registrazione dei clienti a PayPal e l'assistenza per la Gestione delle password di iscrizione.

Sfrutta al meglio il tuo sito web: inizia a utilizzare PayPal oggi stesso.

Valute per le transazioni supportate da PayPal

Nel sistema PayPal sono supportate le valute per le transazioni specificate di seguito.

TABELLA 1.1 Valute supportate da PayPal e codici valute per le transazioni

Codice ISO-4217	Valuta
AUD	Dollaro australiano
CAD	Dollaro canadese

TABELLA 1.1 Valute supportate da PayPal e codici valute per le transazioni

Codice ISO-4217	Valuta
CHF	Franco svizzero
CZK	Corona ceca
DKK	Corona danese
EUR	Euro
GBP	Sterlina
HKD	Dollaro di Hong Kong
HUF	Fiorino ungherese
JPY	Yen giapponese
NOK	Corona norvegese
NZD	Dollaro neozelandese
PLN	Zloty polacco
SEK	Corona svedese
SGD	Dollaro di Singapore
USD	Dollaro USA

2

Come funziona

Tour visivo delle Iscrizioni PayPal

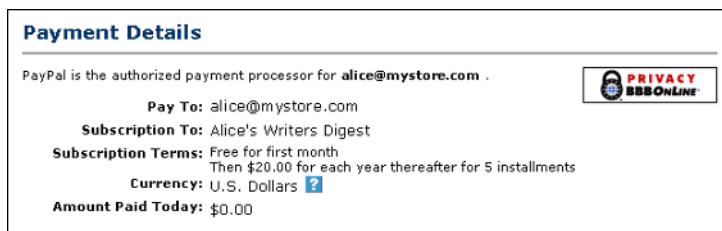
In questo tour, il cliente Mario, nuovo utente di PayPal, acquisterà l'iscrizione alla rivista settimanale Sport e Fitness di Alice, dal sito web di Alice.

Visualizzazione per il cliente

1. Mario visita il sito web di Alice e clicca sul pulsante **Iscriviti**.



2. Mario viene indirizzato alla pagina **Dettagli sul pagamento** di PayPal, che visualizza i dettagli sul pagamento che sta per effettuare, oltre ai dettagli sull'iscrizione.



3. A Mario viene offerta la possibilità di accedere al conto PayPal, tuttavia, poiché non è ancora un utente PayPal, segue le istruzioni per la registrazione.

PayPal Login

Email Address: [Problems logging in?](#)

PayPal Password: [Forget your password?](#)

.....
If you have never paid through PayPal, [Click Here](#)
.....

4. Affinché possa eseguire i pagamenti successivi per questa iscrizione, a Mario viene richiesto di aggiungere la sua carta di credito, l'indirizzo email e la password per l'apertura del suo nuovo conto PayPal.

Enter Your Credit Card Information

This payment will be processed by PayPal. Your information will be kept [secure and private](#).

First Name:

Last Name:

Credit Card Number:



Expiration Date: 01 | 2002

Card Verification Number: (On the back of your card, locate the final 3 digit number) [Help finding Card Verification Number](#) | [Using Amex?](#)

Billing Address (where you receive your credit card bills)

Street:

City:

State:

Zip: U.S.A. [Outside the U.S.?](#)
(5 or 9 digits)

Telephone: [Kept Private](#)

Please check that you have entered your correct email address. You can use this email address and password to log in to PayPal the next time you would like to make a payment.

Email Address:

Your password should be 8 characters minimum and is case sensitive. [Write it down](#)

Create PayPal Password:

Confirm PayPal Password:

5. Mario visualizza una pagina di conferma che riporta i dettagli dell'iscrizione e le informazioni sulla modalità di finanziamento dei pagamenti automatici. Mario clicca su **Paga** per completare la procedura di pagamento.

Confirm Your Payment

Check the following details and **click the "Pay" button below** to complete your payment.

Pay To: Alice's Used Books
User Status: [Verified Business Member \(0\)](#)
Subscription To: Alice's Writers Digest
Subscription Terms: Free for first month
Then \$20.00 for each year thereafter for 5 installments
Currency: U.S. Dollars [?](#)
Amount Paid Today: \$0.00

Subscription Details
Your subscription will automatically renew at the rates stated above unless you cancel prior to the end of the billing period.

Source of Funds
Future payments will be drawn from your balance. If your balance does not cover the payments, you authorize PayPal to deduct the amount from MasterCard XXXX-XXXX-XXXX-0439.
[More Funding Options](#)

6. Sullo schermo di Mario viene visualizzata una pagina di conferma contenente tutti i dettagli della transazione correttamente eseguita, nonché l'indirizzo email dell'assistenza clienti di Alice e un ID corrispondente alla sua iscrizione. Quindi, clicca sul pulsante **Continua** e viene reindirizzato alla pagina specificata da Alice al momento della creazione del pulsante Iscrizioni.

Payments by
PayPal

You have successfully signed up

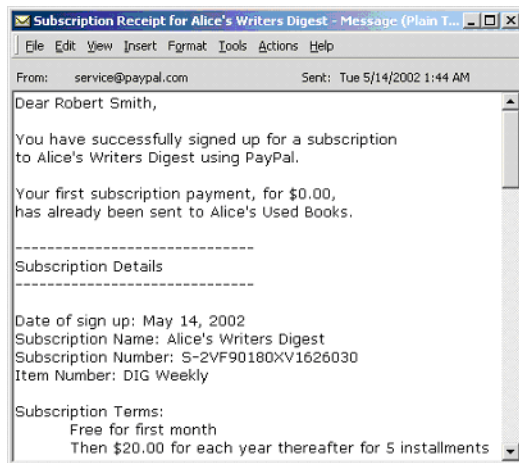
Subscription Information
You have successfully signed up.
Subscription Name: Alice's Writers Digest

Contact Information
Business Name: Alice's Used Books
Contact Email: help@mystore.com
Contact Phone: 888-888-8888

For information about the subscription you have signed up for please contact Alice's Used Books.
Note: You can view these details at any time by logging into your PayPal account at www.paypal.com

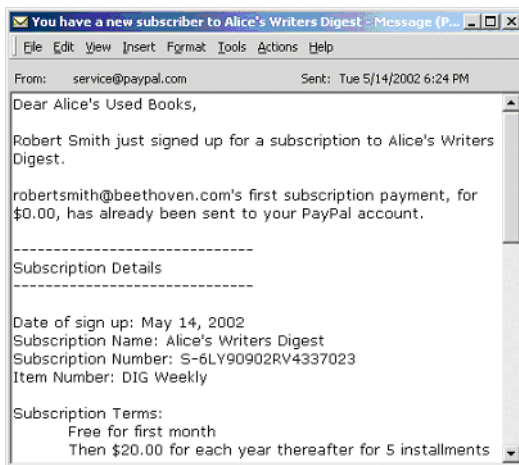
NOTA: Se è selezionata l'opzione Ritorno automatico per i pagamenti su sito web, gli acquirenti verranno reindirizzati al sito web del commerciante immediatamente dopo aver cliccato sul pulsante **Paga** nella pagina **Conferma del pagamento**. Per maggiori informazioni sul Ritorno automatico, consulta la Guida all'integrazione e Manuale d'uso per commercianti PayPal, disponibile sul sito web PayPal.

7. Mario riceve un'email di notifica della transazione che conferma l'avvenuta iscrizione e include una copia dei termini e dei dettagli sul pagamento dell'iscrizione.



Visualizzazione per il venditore

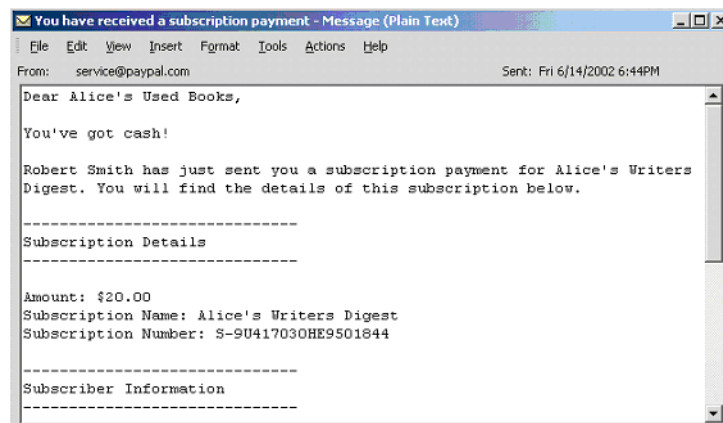
1. Alice riceve una notifica email dell'iscrizione effettuata da Mario.



- Alice accede al suo conto PayPal per controllare l'iscrizione e invia a Mario le informazioni per accedere all'iscrizione.

<input type="checkbox"/>	Subscription Creation	From	Robert Smith	...	May 14, 2002	Active
--------------------------	-----------------------	------	--------------	-----	--------------	------------------------

- Al termine del periodo di prova di Mario, Alice riceve un'email di notifica del pagamento automatico dell'iscrizione.



- Alice accede al suo conto PayPal per verificare il pagamento inviato da Mario.

<input type="checkbox"/>	Payment	From	Robert Smith	20.00	Jun 14, 2002	Completed
--------------------------	---------	------	--------------	-------	--------------	-----------

- Alice clicca sul link **Completato** per visualizzare i dettagli sul pagamento. Alice visualizza il numero di iscrizione mediante il link nell'angolo superiore destro.

Transaction Details

Subscription Payment Received (ID #67M81110G1958563V)
In reference to: [S-9U417030HE9501844](#)

Name: Robert Smith (The sender of this payment is **Unverified**)
Email: robertsmith@beethoven.com

Email Address That Payment Was Sent to: alice@mystore.com

Total Amount: 20.00
Fee Amount: -0.88
Net Amount: 19.12

Date: June 14, 2002
Time: 19:00:17
Status: Completed

Shipping Address No Address Provided

Payment Type: Instant

Refund Information: If you need to refund this payment to the sender for any reason, click [Refund Payment](#). The "Refund Payment" option is only available for 30 days after the payment was sent.

[Return to My Account](#)

- I fondi relativi al pagamento di Mario vengono ora visualizzati nel saldo del conto PayPal di Alice,

U.S. Business Account Overview

Name: Alice's Used Books (Alice Jones)
Email: [alice@mystore.com](#) ([Add email](#))
Status: [Verified](#) (0)

Balance: [\\$19.12](#)
Currently earning 1.20%*

Automatizzazione del processo

Puoi automatizzare la gestione delle notifiche delle Iscrizioni e persino consentire a PayPal di gestire le tue password. Per saperne di più, consulta la sezione [Gestione password](#) nel presente documento e la Guida all'integrazione e Manuale d'uso per commercianti di PayPal.

3

Creazione pulsanti Iscrizioni PayPal

Una guida organizzata in più passaggi per generare il pulsante Iscrizioni PayPal

La funzionalità Iscrizioni PayPal consente di accettare pagamenti ricorrenti per il tuo servizio. Puoi creare pulsanti personalizzati per le Iscrizioni sul tuo sito web oppure generare un link Iscrizioni da inviare ai tuoi clienti via email.

Introduzione

- Accedi al tuo conto PayPal all'indirizzo www.paypal.com
- Clicca sulla scheda **Strumenti per commercianti**
- Clicca sul link **Iscrizioni e pagamenti ricorrenti** sotto l'intestazione **Pagamenti su sito web** per aprire la Creazione pulsanti per le Iscrizioni.

1. Immetti il nome della tua iscrizione.

Nome dell'iscrizione

Nel campo Nome dell'iscrizione, immetti il nome dell'iscrizione che desideri vendere. Se lasci vuoto questo campo i tuoi clienti potranno compilarlo al momento dell'acquisto. PayPal ti consiglia di immettere il nome dell'iscrizione perché questo semplifica l'evasione dell'ordine.

Numero oggetto di riferimento

Se disponi di un ID o di un numero di rintracciamento per l'oggetto, immettilo nel campo **Numero oggetto di riferimento**. Questo campo non viene visualizzato dal cliente al momento del pagamento, ma compare tra i dettagli della transazione sul sito web di PayPal.

Valuta

Scegli la valuta in cui desideri sia espresso il pagamento. Per impostazione predefinita questo campo utilizza la valuta del tuo saldo principale.

Gestione delle password di iscrizione

Campi opzionali per utenti avanzati. Se desideri che PayPal generi dei nomi utente e delle password per gli utenti iscritti, seleziona la casella di controllo **Gestione delle password di iscrizione**. Sono richieste delle modifiche della Notifica immediata del pagamento e del server.

NOTA: Per maggiori informazioni sulla gestione delle password, consulta [“Gestione password” a pagina 56](#).

2. Immetti i termini dell'iscrizione.

Periodi di prova

Puoi immettere fino a due periodi e tariffe di prova per la tua iscrizione. Per creare un periodo di prova gratuito, immetti un importo uguale a 0. I periodi di prova possono essere espressi in giorni, settimane, mesi o anni.

ESEMPIO 3.1 la tua iscrizione potrà essere gratuita per la prima settimana, e costare \$5 per i due mesi successivi

In Periodo di prova 1, puoi immettere:

- Fattura adesso all'utente iscritto un importo di \$0
- Il periodo di prova dura 1 settimana

In Periodo di prova 2, puoi immettere:

- Fattura quindi all'utente iscritto un importo di \$5
- Questo periodo di prova durerà 2 mesi

Ciclo di fatturazione regolare

Campo obbligatorio. Immetti il prezzo di iscrizione normale. Se hai immesso uno o due periodi di prova, il prezzo normale avrà effetto una volta arrivati a termine i periodi di prova. I cicli di fatturazione possono essere espressi come numero di giorni, settimane, mesi o anni.

ESEMPIO 3.2 (Continua dall'esempio precedente) Il prezzo di iscrizione è di \$50 l'anno

In Prezzo di iscrizione, puoi immettere:

- Fattura all'utente iscritto un importo di \$50

Base ricorrente

Seleziona "Sì" se desideri che agli utenti iscritti siano inviate fatture commerciali su base ricorrente. Ciò significa che, al termine del ciclo di fatturazione regolare immesso, le iscrizioni degli utenti verranno automaticamente rinnovate, a meno che non siano annullate manualmente dai singoli utenti. Se selezioni "No", le iscrizioni dei tuoi utenti si concluderanno al termine del primo ciclo.

ESEMPIO 3.3 (Continua dall'esempio precedente) Il prezzo di iscrizione è di \$50 all'anno

In Prezzo di iscrizione, puoi immettere:

- Fattura all'utente iscritto un importo di \$50

ESEMPIO 3.4 Esempio di tariffe normali

- “9,99 a settimana” indica che il pagamento viene effettuato ogni sette giorni.
- “9,99 al mese” indica che il pagamento viene effettuato ogni mese lo stesso giorno.
- “9,99 per 30 giorni” indica che il pagamento viene effettuato ogni 30 giorni.

Rate ricorrenti

Seleziona **Sì** se desideri che le iscrizioni dei tuoi clienti vengano terminate dopo un certo numero di pagamenti al prezzo normale. Ciò significa che una volta che l'utente ha eseguito il numero specificato di pagamenti al prezzo normale, la sua iscrizione sarà completata. Se selezioni **No**, le iscrizioni dei tuoi clienti continueranno a meno che non siano annullate manualmente oppure per mancato pagamento.

ESEMPIO 3.5 Esempi di rate ricorrenti

- “9,99 al mese per 12 rate”

Riceverai 12 pagamenti da \$9,99 ciascuno

- “3,99 per la prima settimana”
- “successivamente 9,99 al mese per 12 rate”

Riceverai 1 pagamento di \$3,99 e 12 pagamenti di \$9,99

Eeguire un nuovo tentativo in caso di errore

Clicca sul pulsante di opzione **Sì** se desideri che PayPal esegua un nuovo tentativo in caso di errore o pagamento non riuscito. Verrà effettuato un nuovo tentativo tre giorni dopo la data del mancato pagamento. Nel caso in cui si verificasse un secondo errore, PayPal proverà un'altra volta cinque giorni dopo. Un terzo errore comporterà l'annullamento automatico dell'iscrizione.

Per i pagamenti eseguiti tramite conto bancario, viene automaticamente effettuato un tentativo una volta, tre giorni dopo la notifica di mancato pagamento da parte di PayPal all'utente. Se si seleziona **No**, i mancati pagamenti comporteranno l'annullamento automatico dell'iscrizione.

NOTA: Per ulteriori informazioni, consulta [“Esecuzione dei pagamenti pianificati delle Iscrizioni” a pagina 31](#).

3. Scegli un pulsante di iscrizione da inserire nel tuo sito web

Se intendi utilizzare le Iscrizioni PayPal sul tuo sito web, scegli l'immagine del pulsante che i tuoi clienti utilizzeranno per effettuare l'acquisto. Per visualizzare un'immagine personalizzata, immetti l'URL dell'immagine nel campo URL.

Se non hai altri dettagli da aggiungere al tuo pulsante Iscrizioni, clicca su **Crea pulsante**. Altrimenti, clicca su **Aggiungi altre opzioni**.

4. Aggiungi i campi di opzione ai pulsanti

Creando un campo di opzione, puoi dare ai tuoi clienti la possibilità di specificare alcune caratteristiche del loro acquisto. I campi di opzione possono essere utilizzati per specificare dettagli come il colore, la taglia o la confezione regalo. Le opzioni non devono modificare il prezzo dell'oggetto, ma ti permettono di raccogliere altre informazioni dai clienti senza dover ricorrere a scambi di email. Per ciascun pulsante Iscrizioni sono disponibili fino a due campi di opzione e puoi utilizzare un menu a discesa o una casella di testo per inserire le informazioni.

Purtroppo, se stai creando un link per messaggi email non potrai utilizzare i campi di opzione. Se desideri comunque inviare i link Iscrizioni nei messaggi email, puoi scegliere di inviare messaggi HTML con un link al **Pulsante Paga adesso** (con campi di opzione) sul tuo sito web, oppure puoi chiedere all'utente di includere le informazioni opzionali nel campo **Nota**.

Tipo di campo opzione

Scegli il tipo di campo di opzione tra menu a discesa o casella di testo. Se scegli il menu a discesa, devi includere anche le varie opzioni del menu. Se scegli la casella di testo, sarà il cliente a dover immettere i dati.

Nome opzione

Immetti il nome dell'opzione. Il nome dell'opzione non deve superare i 60 caratteri di lunghezza.

Opzioni del menu a discesa

Se hai scelto il menu a discesa, immetti le opzioni del menu. Puoi inserire fino a 10 opzioni con un limite di 30 caratteri per ciascuna. Per separare le varie opzioni utilizza un ritorno a capo (premi Invio).

5. Crea un pulsante **Annulla iscrizione**

Se intendi utilizzare le Iscrizioni PayPal sul tuo sito web, puoi consentire agli utenti iscritti di annullare l'iscrizione dal tuo sito web. Scegli un'immagine per il pulsante **Annulla iscrizione** che i tuoi clienti dovranno premere per annullare le loro iscrizioni. Per visualizzare un'immagine personalizzata, immetti l'URL dell'immagine nel campo URL. Verrà inoltre creato un link che potrai inviare agli utenti iscritti che desiderano annullare l'iscrizione.

6. Personalizza le tue pagine di pagamento

Stile delle pagine di pagamento personalizzate

Semplifica la procedura di pagamento per i tuoi clienti personalizzando le pagine di pagamento PayPal in base allo stile e all'aspetto del tuo sito web. Se hai già specificato lo stile delle pagine di pagamento personalizzate nel tuo Profilo, sarà visualizzato qui. Scegli lo stile della pagina che i tuoi clienti visualizzeranno dopo aver cliccato sul pulsante Pagamenti PayPal su sito web. Per maggiori informazioni sulla creazione degli stili della pagina, consulta l'argomento "[Pagine di pagamento personalizzate](#)" a pagina 39.

7. Personalizza l'esperienza di acquisto del cliente

I tuoi clienti si aspettano di ricevere informazioni in merito all'accesso alle iscrizioni sulla pagina Pagamento riuscito.

URL per pagamento riuscito

Immetti l'URL alla quale desideri reindirizzare il tuo cliente al termine della procedura di pagamento. Dopo aver completato il pagamento, il cliente visualizzerà una pagina di conferma del pagamento. Da questa pagina, cliccando sul pulsante **Accedi all'iscrizione** verrà reindirizzato alla pagina Pagamento riuscito da te specificata. Se non immetti un'URL per la pagina Pagamento riuscito, cliccando sul link i tuoi clienti saranno indirizzati a una pagina web di PayPal.

URL per Annulla pagamento

Immetti l'URL alla quale desideri reindirizzare i tuoi clienti in caso di annullamento del pagamento in un momento qualsiasi della procedura dei Pagamenti PayPal su sito web. Se non immetti un'URL per la pagina Annulla pagamento, cliccando sul link i tuoi clienti saranno indirizzati a una pagina web di PayPal.

8. Varie

Indirizzo per la spedizione

Se desideri che ai tuoi clienti venga richiesto di specificare un indirizzo di spedizione, scegli **Sì**. Se scegli **No**, ai tuoi clienti non verrà richiesto di fornire un indirizzo di spedizione.

9. Copia e incolla il codice Iscrizioni

Una volta compilato il modulo Creazione pulsanti Iscrizioni, clicca sul pulsante **Continua**.

I termini della tua iscrizione verranno visualizzati sotto l'intestazione **Termini dell'iscrizione** appena creata. Assicurati che i termini visualizzati siano corretti.

Se i tuoi clienti utilizzeranno le Iscrizioni tramite il tuo sito web: Copia il codice dalla casella di testo Per pagine web: per fare questo evidenzia tutto il testo e premi la combinazione di tasti Ctrl+C, oppure evidenzia tutto il testo, clicca con il pulsante destro del mouse e seleziona **Copia**.

Nei file del tuo sito web, apri il codice HTML relativo alla pagina web dalla quale desideri ricevere il pagamento.

Incolla il codice appena copiato nel file della tua pagina web nel punto in cui desideri che l'immagine venga visualizzata (la posizione tipica è accanto alla descrizione del servizio di iscrizione): per fare questo premi la combinazione di tasti Ctrl+V oppure clicca con il pulsante destro del mouse e seleziona **Incolla**.

NOTA: Assicurati che il codice HTML che hai incollato nella tua pagina web corrisponda esattamente al codice copiato da PayPal. Alcuni editor html possono aggiungere, eliminare o modificare i caratteri del codice. In questo caso, modifica il codice sulla tua pagina web in modo che corrisponda esattamente al codice copiato.

NOTA: Quando copi e incolli il codice HTML per il tuo pulsante, assicurati di incollare le informazioni in un campo che supporta il codice HTML. Se lo copi in un campo di testo normale, il codice verrà pubblicato sulla tua pagina web come testo normale.

NOTA: Per ulteriori suggerimenti sul posizionamento del pulsante di pagamento nella tua pagina web, consulta la Guida in linea del tuo editor HTML.

Se intendi inviare ai tuoi clienti il link per le Iscrizioni via email: Copia il codice dalla seconda casella di testo (intitolata “Per email”): per fare questo evidenzia tutto il testo e premi la combinazione di tasti Ctrl+C, oppure evidenzia tutto il testo, clicca con il pulsante destro del mouse e seleziona **Copia**.

Apri il messaggio email che desideri inviare.

Incolla il codice appena copiato nel tuo messaggio email: per fare questo premi la combinazione di tasti Ctrl+V oppure clicca con il pulsante destro del mouse e seleziona **Incolla**.

Quando i tuoi clienti ricevono il messaggio email, il codice viene visualizzato sotto forma di link. Cliccando sul link verrà visualizzata la tua pagina di pagamento PayPal.

10. Copia e incolla il codice o il link Annulla iscrizione

Copia il codice dalla casella di testo **Annulla iscrizione**: per fare questo, evidenzia tutto il testo e premi la combinazione di tasti Ctrl+C, oppure evidenzia tutto il testo, clicca con il pulsante destro del mouse e seleziona **Copia**.

Segui la procedura indicata sopra per incollare il codice o il link Annulla iscrizione nei file del tuo sito web o nei messaggi email.

11. Test del pulsante e/o del link

Ora che disponi del codice HTML sul tuo sito web o nel messaggio email occorre verificare che funzioni. Clicca sul link contenuto nel messaggio email o clicca sul pulsante presente sulla tua pagina web. Verrà visualizzata una pagina di pagamento ospitata da PayPal contenente i termini di iscrizione che hai specificato.

Poiché le informazioni di accesso di PayPal vengono salvate in un cookie sul computer in uso, verrà visualizzato il tuo nome utente PayPal. Ovviamente, i tuoi clienti non visualizzeranno il tuo nome utente, ma:

- i clienti già utenti PayPal visualizzeranno il loro nome utente.
- i clienti non ancora utenti PayPal visualizzeranno una pagina di registrazione. Per visualizzare queste informazioni sul tuo computer, clicca sul link simile a **Se non sei Mario Rossi, clicca qui**

Test dell'implementazione dell'iscrizione

È sempre opportuno verificare l'implementazione dell'iscrizione con il sistema live PayPal. Ecco come fare:

1. Se non disponi di un conto PayPal, registrati gratuitamente a PayPal, apri un conto personale e aggiungi una carta di credito. Questo sarà il tuo conto “acquirente”.
NOTA: In base alle Condizioni d'uso di PayPal puoi disporre sia di un conto personale che di un conto Premier o Business. Non impostare altri conti PayPal perché ciò potrebbe comportare una limitazione di accesso al conto.
2. Assicurati che il tuo conto Business o Premier sia verificato. Questo è il tuo conto “venditore”.
3. Apri il tuo browser web e clicca sul pulsante che hai creato. Utilizza i dati di accesso e la password del tuo conto acquirente per acquistare l'iscrizione.
4. Verifica i risultati del test dell'iscrizione controllando le email ricevute su entrambi i conti e visualizzando la pagina Cronologia di ciascun conto. Dovrebbero assomigliare a quelle mostrate nella sezione “Come funziona” del presente documento.
5. Accedi al tuo conto venditore ed effettua il rimborso del pagamento. Per rimborsare un pagamento, accedi alla pagina **Dettagli sulla transazione** e clicca sul link **Rimborsa pagamento** nella parte inferiore della pagina. Il rimborso storna l'intero pagamento, incluse le tariffe per le transazioni. Ricorda che hai a disposizione soltanto 30 giorni per effettuare il rimborso del pagamento.

Questo metodo di test è gratuito e ti permette di completare da solo l'intera procedura. Se preferisci non aprire un secondo conto PayPal puoi chiedere ad amici o clienti fidati di effettuare le iscrizioni di prova, per poi rimborsarli.

Come ricevere i pagamenti

Dopo che il cliente ha effettuato l'iscrizione ed eseguito l'eventuale primo pagamento obbligatorio:

- Riceverai una notifica email dell'iscrizione (e dell'eventuale pagamento, ove previsto).
- Il cliente riceverà un' email di notifica dell'iscrizione (e dell'eventuale pagamento, ove previsto).
- Il tuo conto PayPal visualizzerà la transazione relativa all'iscrizione e verranno accreditati gli eventuali pagamenti iniziali. Puoi scaricare queste informazioni dal registro di cronologia delle transazioni.

NOTA: Per maggiori informazioni sulle notifiche relative alle iscrizioni, consulta “[Notifiche ricevute dai commercianti](#)” a pagina 45.

4

Esecuzione dei pagamenti pianificati delle Iscrizioni

Questo capitolo descrive i termini, i mancati pagamenti e i tentativi successivi delle Iscrizioni

Termini di pagamento

I pagamenti pianificati vengono eseguiti in base ai termini impostati nel pulsante e/o link Iscrizioni.

TABELLA 4.1 Valori consentiti per i termini di pagamento

Unità	Definizione	Valori consentiti
Giorno	24 ore	1-90
Settimana	7 giorni	1-52
Mese	1 mese solare (stesso giorno del mese)	1-24
Anno	1 anno solare (stesso giorno dell'anno)	1-5

A termine del periodo di prova, i pagamenti vengono eseguiti il giorno successivo al termine del periodo di prova; se il periodo di prova 1 è di tre giorni, il pagamento del periodo di prova 2 oppure il prezzo normale, se non è presente un secondo periodo di prova, viene eseguito il giorno successivo al completamento del periodo 1, ovvero il giorno 4. L'utente iscritto dispone dell'accesso completo all'iscrizione per 3 giorni prima dell'inizio del periodo di prova successivo e del prezzo normale.

I pagamenti del prezzo normale vengono eseguiti il giorno stesso del completamento del periodo precedente, ovvero lo stesso giorno solare se è stata scelta l'opzione di pagamento mensile o annuale.

ESEMPIO 4.1 Pianificazione dei pagamenti

Termini dell'iscrizione:

- Gratuito per i primi 7 giorni
- \$5 per le 3 settimane successive
- \$10 al mese per il periodo successivo

L'utente si iscrive il 1 agosto, e verrà fatturato come indicato di seguito:

- 1 agosto = \$0,00
- 9 agosto = \$5,00
- 31 agosto = \$10,00

ESEMPIO 4.1 (Continua) Pianificazione dei pagamenti

Se esiste una rata di pagamento pianificata per un giorno non presente in un determinato mese (ad esempio, il 30 febbraio non esiste), il pagamento sarà eseguito il primo giorno del mese successivo. Successivamente, il pagamento verrà sempre eseguito il primo giorno di ogni mese.

I termini delle rate di pagamento sono:

- \$10 al mese, fatturazione il giorno 30

L'utente iscritto viene fatturato come indicato di seguito:

- 30 gennaio = \$10,00
- 1 marzo = \$10,00
- 1 maggio = \$10,00

Mancato pagamento

In caso di mancato pagamento di una rata, è possibile chiedere a PayPal di eseguire un nuovo tentativo di pagamento prima che l'iscrizione sia annullata.

Sono diversi i motivi che impediscono l'esecuzione dei pagamenti pianificati, ad esempio l'insufficienza di fondi. Se scegli l'opzione Eseguire un nuovo tentativo in caso di errore al momento della creazione del pulsante dell'iscrizione, verrà eseguito un nuovo tentativo di pagamento dopo 3 giorni dalla data di mancato pagamento. Nel caso in cui si verificasse un secondo errore, PayPal proverà un'altra volta cinque giorni dopo. Un terzo errore comporterà l'annullamento automatico dell'iscrizione.

NOTA: Per i pagamenti eseguiti tramite conto bancario, viene automaticamente effettuato un tentativo una volta, tre giorni dopo la notifica di mancato pagamento da parte di PayPal all'utente.

I tentativi di pagamento non saranno ripetuti se è previsto il pagamento di un'altra iscrizione entro 14 giorni dal pagamento non riuscito, per evitare la sovrapposizione dei pagamenti.

5

Annullamento dell'iscrizione

Questo capitolo descrive come annullare una, alcune o tutte le iscrizioni dei clienti.

Annullamento di singole iscrizioni

Puoi annullare un'iscrizione dalla pagina **Dettagli sull'iscrizione**.

Accedi alla sottoscheda **Cronologia** della scheda **Il mio conto**, scegli il campo **Iscrizioni** dal menu a discesa **Mostra**, e clicca sul pulsante **Invia**. Clicca sul link nella colonna **Stato** per visualizzare i **Dettagli sull'iscrizione**, quindi clicca sul pulsante **Annulla** sulla pagina **Dettagli sull'iscrizione**.

1. Per selezionare l'iscrizione da annullare, Alice accede al suo conto PayPal e clicca sul link **Attive** nella colonna **Stato**.

<input type="checkbox"/>	Subscription Creation	From	Robert Smith	...	May 14, 2002	Active
--------------------------	-----------------------	------	--------------	-----	--------------	------------------------

Puoi accedere alla pagina **Dettagli sull'iscrizione** cliccando sul link **In riferimento a** in **Dettagli sulla transazione** per gli eventuali pagamenti per l'iscrizione ricevuti.

2. Per annullare questa iscrizione, Alice può cliccare sul pulsante **Annulla iscrizione** e seguire le istruzioni visualizzate.

Subscription Details

Subscription Received # S-0VX783278K919502L
[\(Questions about this subscription? Contact us.\)](#)

Name: Robert Smith (This subscriber is **Verified**)
Email: robertsmith@beethoven.com

Subscription Date: May 14, 2002
Time: 18:37:01
Status: Active

Next Payment Date: May 14, 2003
Amount: 20.00

Subscription Terms: \$20.00 per year for 5 installments

Item Name: Alice's Writers Digest
Item Number: DIG Weekly
Shipping Address: No Address Provided

[Cancel several subscribers](#)

3. L'iscrizione è ora contrassegnata come **Annullata** nella Cronologia delle transazioni di Alice

<input type="checkbox"/>	Subscription Cancellation	From	Robert Smith	...	May 14, 2002	Canceled
--------------------------	---------------------------	------	--------------	-----	--------------	--------------------------

Gli utenti iscritti possono inoltre annullare la propria iscrizione effettuando la stessa procedura. Inoltre, se scegli di aggiungere un pulsante **Annulla iscrizione** sul tuo sito web, gli utenti iscritti potranno utilizzarlo per annullare la propria iscrizione. È possibile annullare un'iscrizione fino al giorno del pagamento pianificato successivo. Se l'utente iscritto tenta di annullarla prima dell'invio del pagamento nel giorno di un pagamento pianificato, il pagamento non verrà eseguito.

Annullamento di più iscrizioni contemporaneamente

Se si annulla un indirizzo email che dispone di più iscrizioni, verranno annullate tutte le iscrizioni.

Per annullare un gruppo di utenti iscritti, accedi alla sottoscheda Cronologia della scheda Il mio conto, scegli il campo Iscrizioni dal menu a discesa Mostra e clicca sul pulsante Invia. Clicca sul link nella colonna **Stato** per visualizzare i **Dettagli sull'iscrizione** di uno dei tuoi utenti iscritti attivi. Clicca sul link **Annulla diversi utenti iscritti** nella parte inferiore della pagina **Dettagli sull'iscrizione** per aprire la pagina **Annullamento cumulativo delle iscrizioni**.

Per annullare diversi utenti iscritti, sarà necessario caricare un semplice file di testo contenente gli indirizzi email degli utenti iscritti (un indirizzo per riga). Una volta che il file è stato letto, conferma che il numero di indirizzi email rilevati è corretto, quindi clicca sul pulsante **Annulla iscrizioni**.

Per visualizzare i dettagli dell'annullamento cumulativo delle iscrizioni, vai alla cronologia e clicca sulla voce **Stato dell'annullamento cumulativo delle iscrizioni**.

NOTA: L'elaborazione dell'annullamento potrebbe richiedere fino a un'ora.

Il registro dell'annullamento cumulativo delle iscrizioni potrebbe contenere i seguenti termini:

- **Numero totale email:** numero di indirizzi email caricati dal file.
- **Numero email corrispondenti:** numero di indirizzi email che corrispondono a un'iscrizione attiva. Queste iscrizioni attive sono state annullate. Tieni presente che se a un indirizzo email erano associate più iscrizioni attive, tutte le iscrizioni saranno state annullate.
- **Email non corrispondenti:** numero di indirizzi email che non corrispondono a un'iscrizione attiva. Se l'iscrizione è già stata eseguita o annullata, verrà considerata come "Non corrispondente".
- **Numero annullamenti riusciti:** numero totale di iscrizioni annullate. Tieni presente che questo numero potrebbe essere maggiore rispetto al numero di email corrispondenti se alcuni indirizzi dispongono di più di un'iscrizione attiva.

Per maggiori dettagli sull'Annullamento cumulativo delle iscrizioni, clicca sul pulsante **Visualizza dettagli** nella pagina **Dettagli sulla transazione**. Ti verrà richiesto di scaricare un file contenente informazioni aggiuntive.

Il registro dell'annullamento cumulativo delle iscrizioni scaricato potrebbe contenere i seguenti termini:

- **Indirizzo email:** indirizzo email dell'utente iscritto
- **Riuscito:** l'annullamento dell'iscrizione è riuscito
- **Non riuscito:** l'annullamento dell'iscrizione non è riuscito. Tra le possibili cause dell'errore:
- **Già annullata**



Annullamento dell'iscrizione

Annullamento di più iscrizioni contemporaneamente

- **Già completata:** l'iscrizione è stata completata prima dell'annullamento
- **Non riuscito:** codice di errore generale
- **Mancata corrispondenza:** l'indirizzo email non corrisponde ad alcuna iscrizione
- **ID iscrizione:** ID univoco per l'iscrizione
- **Data di elaborazione:** data di annullamento

6

Modifica delle Iscrizioni attive

Consentire agli acquirenti di modificare i termini di una sottoscrizione attiva

Puoi consentire ai tuoi utenti iscritti di modificare il nome, il numero, i termini o la valuta di un'iscrizione esistente senza che sia necessario annullarla ed eseguire una nuova registrazione, creando un pulsante Modifica iscrizione. È possibile creare questo pulsante per consentire agli acquirenti di modificare solo le iscrizioni esistenti, oppure di modificare le iscrizioni esistenti e di poter effettuare una nuova iscrizione se non sono presenti iscrizioni attive.

Gli acquirenti non potranno tuttavia modificare i termini dei periodi di prova oppure modificare le variabili diverse da quelle indicate di seguito: il nome di iscrizione, il numero oggetto di riferimento, il prezzo di iscrizione normale, il ciclo di fatturazione normale e la valuta.

Per creare un pulsante o un link **Modifica iscrizione**:

1. Crea un normale pulsante Iscrizioni seguendo le istruzioni fornite nella sezione [Creazione pulsanti Iscrizioni PayPal](#) di questo documento, a partire da [pagina 23](#). Specifica i termini della nuova (modificata) iscrizione in questo pulsante.
2. Clicca su **Crea pulsante** e copia il codice HTML o il link generato.
3. Se desideri che gli utenti possano modificare i dati relativi alla propria iscrizione facendo clic su un pulsante presente sul tuo sito web, incolla il codice HTML nella tua pagina web. Tra i tag `<form>` e `</form>` inserisci una delle seguenti righe:
 - Per creare un pulsante di Modifica o Iscrizione, affinché gli acquirenti possano utilizzarlo per modificare le iscrizioni esistenti o effettuare nuove iscrizioni, inserisci questa riga:

```
<input type="hidden" name="modify" value="1">
```

- Per creare un pulsante **Solo modifica**, affinché gli acquirenti possano utilizzarlo per modificare le iscrizioni esistenti ma non per effettuare una nuova iscrizione, inserisci questa riga:

```
<input type="hidden" name="modify" value="2">
```

Modifica delle Iscrizioni attive

Consentire agli acquirenti di modificare i termini di una sottoscrizione attiva

4. Se desideri che gli utenti abbiano la possibilità di modificare l'iscrizione cliccando su un link all'interno di un messaggio email, incolla il codice del link in un'email e aggiungi il testo seguente alla fine del link.

- Per creare un pulsante di Modifica o Iscrizione, affinché gli acquirenti possano utilizzarlo per modificare le iscrizioni esistenti ed effettuare nuove iscrizioni, aggiungi quanto segue all'URL:

```
modify=1
```

- Per creare un pulsante Solo modifica, affinché gli acquirenti possano utilizzarlo per modificare le iscrizioni esistenti ma non per effettuare una nuova iscrizione, aggiungi quanto segue all'URL:

```
modify=2
```

7

Pagine di pagamento personalizzate

Creazione e applicazione degli stili delle pagine di pagamento personalizzate

La funzionalità Pagine di pagamento personalizzate consente di adattare le pagine di pagamento di PayPal allo stile del tuo sito web per offrire una forma di pagamento estremamente facile. Personalizza la procedura di pagamento di PayPal con i colori e le immagini della tua azienda. Le Pagine di pagamento personalizzate possono essere utilizzate con tutti i pulsanti di pagamento PayPal su sito web, come Paga subito, Donazioni, Carrello e Iscrizioni. Sono inoltre compatibili con la funzione Conto PayPal opzionale e le tue opzioni verranno applicate alle pagine della procedura di pagamento.

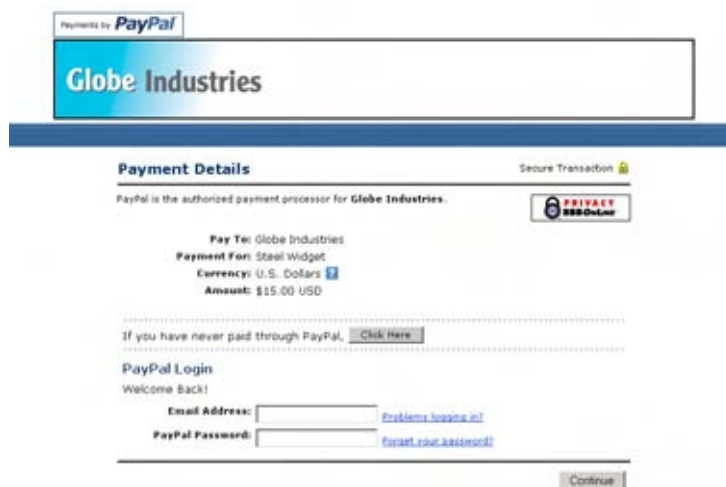
Esempi di pagine di pagamento personalizzate

Le schermate di questa sezione illustrano i diversi modi in cui puoi personalizzare i tuoi pulsanti di pagamento PayPal su sito web.

FIGURA 7.1 Pagina di pagamento con lo stile pagina normale di PayPal

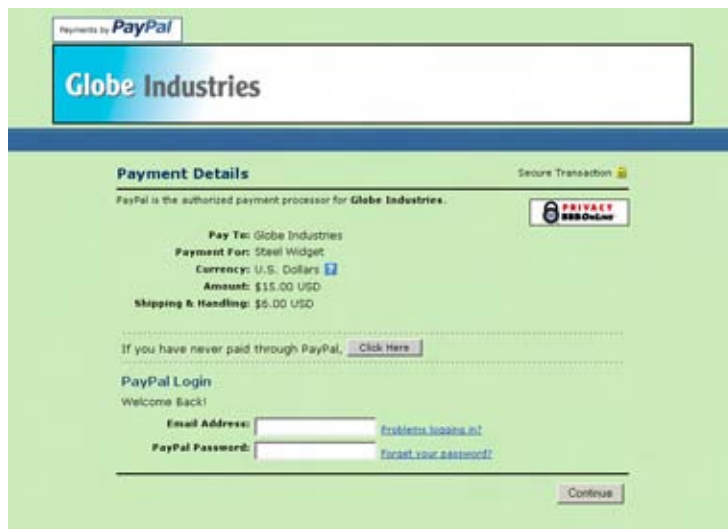
The screenshot shows a standard PayPal payment page. At the top left, it says "Payments by PayPal". Below this is a blue header bar. The main content area is titled "Payment Details" and includes a "Secure Transaction" icon. It states that PayPal is the authorized payment processor for "Globe Industries". A "PRIVACY BISONLINE" logo is visible on the right. The payment details are: "Pay To: Globe Industries", "Payment For: Steel Widget", "Currency: U.S. Dollars", and "Amount: \$15.00 USD". Below this, there is a link "Click Here" for users who have never paid through PayPal. The "PayPal Login" section includes a "Welcome Back!" message and input fields for "Email Address" and "PayPal Password", with links for "Problems logging in?" and "Forget your password?". A "Continue" button is located at the bottom right of the form.

FIGURA 7.2 Pagina di pagamento con uno stile pagina personalizzato



Questo stile pagina include un'immagine di intestazione e un colore di bordo dell'intestazione personalizzati.

FIGURA 7.3 La stessa pagina di pagamento con uno stile pagina di pagamento personalizzato diverso



Questo stile pagina include un'immagine di intestazione, un colore di bordo dell'intestazione e un colore di sfondo personalizzati.



Introduzione

1. Accedi al tuo conto PayPal all'indirizzo www.paypal.com.
2. Clicca sulla sottoscheda **Profilo**.
3. Per visualizzare la pagina **Stili delle pagine di pagamento personalizzate** clicca sul link **Pagine di pagamento personalizzate** sotto l'intestazione **Preferenze per la vendita**.
4. In questa pagina potrai aggiungere, modificare, visualizzare in anteprima e rimuovere gli stili pagina e impostare come principale qualsiasi stile.

Aggiunta di uno stile pagina

Puoi aggiungere fino a 3 stili pagina. Per aggiungere uno stile pagina:

1. Inizia nella pagina **Stili delle pagine di pagamento personalizzate** (vedi la sezione [Introduzione](#) riportata sopra).
2. Clicca su **Aggiungi**.
3. Immetti le tue preferenze di stile pagina:

Nome stile pagina (obbligatorio)

Immetti un nome della lunghezza massima di 30 caratteri. Il nome può contenere lettere, numeri e il carattere di sottolineatura, ma non altri simboli o spazi. Il nome dello stile pagina verrà utilizzato per far riferimento allo stile nel tuo conto PayPal e nel codice HTML dei tuoi pulsanti di pagamento PayPal su sito web.

URL dell'immagine dell'intestazione (opzionale)

Immetti l'URL di un'immagine con dimensioni massime di 750 pixel di larghezza per 90 pixel di altezza; le immagini di dimensioni più elevate saranno ritagliate in base a queste misure. L'immagine deve essere in un formato grafico valido, ad esempio .gif, .jpg, .png e .swf. L'immagine verrà visualizzata nella parte superiore sinistra della pagina di pagamento.

Ti consigliamo di immettere l'URL di un'immagine solo se questa è memorizzata in un server sicuro (https). In caso contrario, il browser web dei tuoi clienti visualizzerà un messaggio che indica che la pagina di pagamento contiene oggetti non protetti.

Colore di sfondo dell'intestazione (opzionale)

Immetti il colore di sfondo dell'intestazione utilizzando il codice esadecimale HTML. Il codice del colore deve essere composto da sei cifre e non deve contenere il simbolo #. L'intestazione occupa uno spazio largo 750 pixel e alto 90 pixel nella parte superiore della pagina di pagamento.

Colore del bordo dell'intestazione (opzionale)

Immetti il colore del bordo dell'intestazione utilizzando il codice esadecimale HTML. Il codice del colore deve essere composto da sei cifre e non deve contenere il simbolo #. Il bordo dell'intestazione ha un perimetro di 2 pixel attorno allo spazio dell'intestazione.

Colore di sfondo (opzionale)

Immetti il colore di sfondo della pagina di pagamento utilizzando il codice esadecimale HTML. Il codice del colore deve essere composto da sei cifre e non deve contenere il simbolo #.

4. Clicca su **Anteprima** per visualizzare in anteprima lo stile pagina, oppure su **Salva** per salvarlo.

La prossima volta che crei un pulsante, avrai la possibilità di scegliere di applicare uno stile pagina alle pagine di pagamento ad esso associate. A questo scopo, clicca su **Aggiungi altre opzioni** sulla pagina di creazione del pulsante e seleziona uno stile pagina dal menu “Stile della pagina di pagamento personalizzata”.

Modifica di uno stile pagina

Per modificare uno stile pagina:

1. Inizia nella pagina **Stili delle pagine di pagamento personalizzate** (vedi la precedente sezione “[Introduzione](#)” a pagina 41).
2. Clicca sul pulsante di opzione accanto allo stile pagina che desideri modificare.
3. Clicca su **Modifica**.
4. Mantieni o modifica le tue preferenze di stile pagina:

Nome stile pagina (obbligatorio)

Immetti un nome della lunghezza massima di 30 caratteri. Il nome può contenere lettere, numeri e il carattere di sottolineatura, ma non altri simboli o spazi. Il nome dello stile pagina verrà utilizzato per far riferimento allo stile nel tuo conto PayPal e nel codice HTML dei tuoi pulsanti di pagamento PayPal su sito web.

URL dell'immagine dell'intestazione (opzionale)

Immetti l'URL di un'immagine con dimensioni massime di 750 pixel di larghezza per 90 pixel di altezza; le immagini di dimensioni più elevate verranno ritagliate in base a queste misure. L'immagine deve essere in un formato grafico valido, ad esempio .gif, .jpg, .png e .swf. L'immagine verrà visualizzata nella parte superiore sinistra della pagina di pagamento.

Ti consigliamo di immettere l'URL di un'immagine solo se questa è memorizzata in un server sicuro (https). In caso contrario, il browser web dei tuoi clienti visualizzerà un messaggio che indica che la pagina di pagamento contiene oggetti non protetti.

Colore di sfondo dell'intestazione (opzionale)

Immetti il colore di sfondo dell'intestazione utilizzando il codice esadecimale HTML. Il codice del colore deve essere composto da sei cifre e non deve contenere il simbolo #. L'intestazione occupa uno spazio largo 750 pixel e alto 90 pixel nella parte superiore della pagina di pagamento.

Colore del bordo dell'intestazione (opzionale)

Immetti il colore del bordo dell'intestazione utilizzando il codice esadecimale HTML. Il codice del colore deve essere composto da sei cifre e non deve contenere il simbolo #. Il bordo dell'intestazione ha un perimetro di 2 pixel attorno allo spazio dell'intestazione.

Colore di sfondo (opzionale)

Immetti il colore di sfondo della pagina di pagamento utilizzando il codice esadecimale HTML. Il codice del colore deve essere composto da sei cifre e non deve contenere il simbolo #.

5. Clicca su **Anteprima** per visualizzare in anteprima lo stile pagina, oppure su **Salva** per salvarlo.

Anteprima di uno stile pagina

Per visualizzare in anteprima uno stile pagina:

1. Inizia nella pagina **Stili delle pagine di pagamento personalizzate** (vedi la precedente sezione [“Introduzione” a pagina 41](#)).
2. Clicca sul pulsante di opzione accanto allo stile pagina che desideri visualizzare in anteprima.
3. Clicca su **Anteprima**.

Puoi anche visualizzare l'anteprima di uno stile pagina mentre lo aggiungi o lo modifichi cliccando su **Anteprima**.

Impostazione di uno stile pagina come principale

Quando rendi principale uno stile pagina, se non specifichi altrimenti, lo stile verrà applicato a tutte le tue pagine di pagamento. Per informazioni su come applicare uno stile pagina diverso dallo stile principale, consulta la sezione [“Sostituzione delle impostazioni dello stile pagina” a pagina 44](#).

Per impostare uno stile pagina come principale:

1. Inizia nella pagina **Stili delle pagine di pagamento personalizzate** (vedi la precedente sezione [“Introduzione” a pagina 41](#)).
2. Clicca sul pulsante di opzione accanto allo stile pagina che desideri rendere principale.
3. Clicca su **Rendi principale**.
4. Clicca su **Rendi principale** per confermare la selezione.

Rimozione di uno stile pagina

Quando rimuovi uno stile pagina, questo non verrà più applicato alle pagine di pagamento. In sostituzione a questo stile, a queste pagine verrà applicato lo stile principale. Se rimuovi il tuo stile pagina principale, verrà impostato come principale lo stile pagina PayPal.

Per rimuovere uno stile pagina:

1. Inizia nella pagina **Stili delle pagine di pagamento personalizzate** (vedi la precedente sezione [“Introduzione” a pagina 41](#)).
2. Clicca sul pulsante di opzione accanto allo stile pagina che desideri rimuovere.
3. Clicca su **Rimuovi**.
4. Clicca su **Rimuovi** per confermare la selezione.

Sostituzione delle impostazioni dello stile pagina

Se non specifichi altre impostazioni, il tuo stile pagina principale verrà applicato automaticamente a tutte le tue pagine di pagamento.

Per applicare uno stile pagina diverso da quello principale, selezionane uno differente quando crei il pulsante. Clicca su **Aggiungi altre opzioni** nella pagina di creazione del pulsante e seleziona uno stile dal menu “Stile della pagina di pagamento personalizzata”.

Per modificare lo stile pagina di un pulsante che hai già creato, puoi modificare il relativo codice HTML, sostituendo il valore della variabile `page_style` con il Nome dello stile pagina che desideri applicare. Al successivo clic sul pulsante, le pagine di pagamento verranno visualizzate nel nuovo stile.

8

Notifiche ricevute dai commercianti

Modalità di notifica di nuove attività in merito alle Iscrizioni

Puoi ricevere le notifiche sulle tue iscrizioni nei quattro metodi descritti di seguito:

- email
- registro di cronologia delle transazioni
- registro di cronologia delle transazioni scaricabile
- IPN (se è stata attivata)

Email

Riceverai un'email di notifica nei seguenti casi:

- registrazione riuscita;
- annullamento;
- pagamenti riusciti;
- errori nei pagamenti pianificati.

Se non desideri ricevere le notifiche dei pagamenti via email, vai alla sottoscheda **Profilo** della scheda **Il mio conto** e seleziona il link Notifiche dal menu a sinistra. Trova l'intestazione **Notifiche di pagamento** e deseleziona la casella di controllo **Ricevo pagamenti attivati da Pagamenti PayPal su sito web e Acquisto immediato**, quindi clicca su **Salva**.

Cronologia

Il registro di cronologia delle transazioni (Cronologia) contiene le informazioni relative alle tue Iscrizioni

Nella colonna **Tipo** della cronologia vengono visualizzate le seguenti voci:

- Creazione dell'iscrizione
- Annullamento dell'iscrizione
- Pagamento
- Completamento dell'iscrizione

Gli errori relativi ai pagamenti non vengono registrati separatamente nella cronologia. Tuttavia, la pagina Dettagli sull'iscrizione riporterà una nota circa il pagamento non riuscito e, se è stato pianificato un nuovo tentativo, la data in cui verrà eseguito tale tentativo.

La colonna Stato della creazione di un'iscrizione può contenere le seguenti voci:

- **Attivo:** esistono dei pagamenti pianificati per questa iscrizione.
- **Annullato:** l'iscrizione è stata annullata. In futuro, non verrà effettuato alcun pagamento.
- **Completato:** tutti i pagamenti relativi a questa iscrizione sono stati effettuati.

NOTA: Quando scarichi la tua cronologia, gli stati Completato e Annullato verranno contrassegnati con la dicitura attivo o inattivo (ad esempio attivo-completato o inattivo-annullato). Questo indica se è stata raggiunta la scadenza del termine per l'iscrizione annullata o completata.

Registri scaricabili

Per scaricare tutte le voci relative all'iscrizione nella Cronologia, occorre scaricare due file. Per prima cosa, accedi al tuo conto PayPal, vai alla sottoscheda **Cronologia** della scheda **Il mio conto** e scegli il link **Scarica registro** nel menu **Collegamenti**.

Scarica cronologia dei pagamenti

Seleziona il pulsante di opzione **Tutte le transazioni** o immetti le date delle voci che desideri scaricare, scegli il tipo di file da scaricare (delimitato da virgole o tabulazioni, Quicken o QuickBooks) e clicca sul pulsante **Scarica cronologia**. Il file scaricato conterrà tutti i pagamenti relativi alle iscrizioni.

Scarica elenco utenti iscritti

Seleziona il pulsante di opzione **Tutte le transazioni** o immetti le date delle voci che desideri scaricare, seleziona il pulsante di opzione **Iscrizioni** che è disponibile solo dopo che un utente ha effettuato l'iscrizione al tuo servizio, e clicca sul pulsante **Scarica cronologia**. Questo file conterrà tutti i pagamenti non eseguiti relativi alle tue Iscrizioni (iscrizioni, annullamenti e pagamenti completati).

Per un elenco di tutti gli utenti iscritti passati e correnti, filtra le voci **Annullamento iscrizione** e **Transazioni di completamento dell'iscrizione**.

Per un elenco degli utenti iscritti attivi (ad esempio un elenco di tutti gli utenti iscritti per cui i termini dell'iscrizione non sono ancora giunti a scadenza) puoi ordinare le transazioni con lo stato di **attivo**, **attivo-completato** o **attivo-annullato**.

IPN

Per maggiori informazioni sulla Notifica immediata del pagamento (IPN), consulta la [Guida all'integrazione di PayPal](#), disponibile per la visualizzazione e per lo scaricamento sul sito web PayPal.

Se il servizio IPN è attivato, riceverai una notifica immediata del pagamento nei seguenti casi:

- registrazione riuscita;
- annullamento;
- pagamenti riusciti;
- errori nei pagamenti pianificati;
- scadenza del termine.

Per maggiori dettagli sulle variabili IPN correlate alle iscrizioni, consulta [Appendice A, "Variabili relative all'iscrizione IPN"](#).

Scadenza del termine

La scadenza del termine è un modo che ti consente di gestire l'accesso tramite password ai contenuti delle Iscrizioni. Per ottenere supporto aggiuntivo in merito alla gestione delle password, consulta la sezione [Gestione password](#) del presente documento, a [pagina 56](#).

Una IPN di scadenza del termine viene inviata al termine dell'iscrizione, affinché sia possibile annullare l'accesso dell'utente iscritto ai contenuti dell'iscrizione.

Se la tua iscrizione non prevede il pagamento ricorrente, la Scadenza del termine verrà inviata al momento del completamento dell'iscrizione. Se l'iscrizione prevede il pagamento ricorrente e viene annullata manualmente, la Scadenza del termine verrà inviata alla scadenza del termine corrente. Se la tua iscrizione prevede il pagamento ricorrente e viene annullata automaticamente a causa di un mancato pagamento, la Scadenza del termine verrà inviata immediatamente.

ESEMPIO 8.1 Esempi di scadenza del termine

- Termine: \$10 USD per 6 mesi
- Invio della Scadenza del termine: sei mesi dopo l'iscrizione

- Termine: \$9,99 USD al mese. Pagamento il 1 del mese
- Annullamento: manuale, il 15 settembre
- Invio della Scadenza del termine: il 1 di ottobre

- Termine: \$10 USD per 6 mesi
- Annullamento: mancato pagamento, il giorno 8 settembre
- Invio della scadenza del termine: il giorno 8 di settembre

Manipolazione del codice per le Iscrizioni

Le tabelle riportate di seguito mostrano i diversi parametri all'interno del codice HTML per le Iscrizioni e del collegamento ipertestuale Iscrizioni.

I termini per l'iscrizione seguenti sono:

- Gratis per la prima settimana
- \$5,00 per i due mesi successivi
- \$50,00 l'anno per il periodo successivo. Il pagamento verrà effettuato al prezzo normale per 5 pagamenti

Codice HTML di esempio per un pulsante Iscrizioni

Il codice per un pulsante Iscrizioni è simile a quello riportato nell'esempio seguente:

NOTA: Di seguito sono mostrati diversi campi opzionali.

```
<form action="https://www.paypal.com/cgi-bin/webscr" method="post">
<input type="hidden" name="cmd" value="_xclick-subscriptions">
<input type="hidden" name="business" value=" mario@paypal.com">
<input type="hidden" name="item_name" value="Sport e Fitness mensile">
<input type="hidden" name="item_number" value="123">
<input type="hidden" name="image_url"
value="https://www.tuosito.com/logo.gif">
<input type="hidden" name="no_shipping" value="1">
<input type="hidden" name="return"
value="http://www.tuosito.com/grazie.htm">
<input type="hidden" name="cancel_return"
value="http://www.tuosito.com/annulla.htm">
<input type="hidden" name="a1" value="0">
<input type="hidden" name="p1" value="1">
<input type="hidden" name="t1" value="S">
<input type="hidden" name="a2" value="5,00">
<input type="hidden" name="p2" value="2">
<input type="hidden" name="t2" value="M">
<input type="hidden" name="a3" value="50,00">
<input type="hidden" name="p3" value="1">
<input type="hidden" name="t3" value="A">
<input type="hidden" name="src" value="1">
<input type="hidden" name="sra" value="1">
<input type="hidden" name="srt" value="5">
```

```
<input type="hidden" name="no_note" value="1">
<input type="hidden" name="custom" value="customcode">
<input type="hidden" name="invoice" value="invoicenumber">
<input type="hidden" name="usr_manage" value="1">
<input type="image" src="http://images.paypal.com/images/x-click-but01.gif"
  border="0" name="submit"
  alt="Effettua i tuoi pagamenti con PayPal. È un sistema rapido,
gratuito e sicuro.">
</form>
```

Link ipertestuale di esempio per un link Iscrizioni

Lo stesso codice genera il link ipertestuale sotto riportato.

NOTA: Di seguito sono mostrati diversi campi opzionali.

```
https://www.paypal.com/subscriptions/business=mario%40paypal.com&item_name=
Baseball+Mensile&item_number=123&image_url=https%3A//www.tuosito.com/logo.g
if&no_shipping=1&return=http%3A//www.tuosito.com/grazie.htm&cancel_return=h
ttp%3A//www.tuosito.com/annulla.htm&no_note=1&a1=0.00&p1=1&t1=S&a2=5,00&p2=
2&t2=M&a3=50,00&p3=1&t3=A&src=1&sra=1&
srt=5&no_note=1&custom=customcode&invoice=invoicenumber&usr_manage=1
```

TABELLA 9.1 Variabili HTML per le Iscrizioni PayPal

Nome variabile	Obbligatoria o opzionale	Descrizione
azione "post"	Obbligatoria	Deve essere impostata su "https://www.paypal.com/cgi-bin/webscr".
cmd	Obbligatoria	Deve essere impostata su "_xclick-subscriptions".
business	Obbligatoria	Si tratta del tuo ID PayPal o del tuo indirizzo email. Questo indirizzo email deve essere confermato e collegato al tuo conto Business o Premier verificato.
item_name	Opzionale	La descrizione dell'oggetto venduto (massimo 127 caratteri). Se riscuoti pagamenti cumulativi, questa può includere un riepilogo di tutti gli oggetti acquistati, dei numeri di rintracciamento o termini generici come ad esempio "iscrizione". Se la variabile viene omessa, il cliente visualizza un campo in cui ha la possibilità di immettere il nome di un oggetto.
return	Opzionale	Indirizzo Internet al quale l'utente viene reindirizzato dopo aver eseguito il pagamento. Ad esempio, un'URL sul tuo sito in cui risiede una pagina di "Informazioni sulla nuova iscrizione". Se la variabile viene omessa, l'utente viene reindirizzato al sito web PayPal.

TABELLA 9.1 Variabili HTML per le Iscrizioni PayPal

Nome variabile	Obbligatoria o opzionale	Descrizione
rm	Opzionale	Comportamento dell'URL di ritorno: Se la variabile è impostata su "1", con un valore "return" impostato, al completamento del pagamento l'acquirente verrà reindirizzato all'URL di ritorno dal metodo GET e non verrà inviata alcuna variabile della transazione. Se la variabile è impostata su "2", con un valore "return" impostato, l'acquirente verrà reindirizzato all'URL di ritorno dal metodo POST, al quale vengono inviate anche tutte le variabili delle transazioni disponibili. Se la variabile viene omessa o impostata su "0", vengono utilizzati i metodi GET per tutte le transazioni relative alle iscrizioni e per le transazioni Paga adesso, Donazioni o Carrello PayPal per cui l'IPN non è attivata. Per tutte le altre transazioni verranno utilizzati metodi POST con le variabili.
cancel_return	Opzionale	Indirizzo Internet al quale l'utente viene reindirizzato se il pagamento viene annullato. Ad esempio, un'URL del tuo sito web in cui risiede la pagina "Pagamento annullato". Se la variabile viene omessa, l'utente viene reindirizzato al sito web PayPal.
a1	Opzionale	Importo di prova 1. Si tratta del prezzo del primo periodo di prova. Per un periodo di prova gratuito, dovrai inserire il valore 0.
p1	Opzionale	Periodo di prova 1. Si tratta della durata del primo periodo di prova. Il numero è modificato dalle unità del periodo di prova 1 (t1, sotto).
t1	Opzionale	Unità del periodo di prova 1. Si tratta delle unità del periodo di prova 1 (p1, sopra). I valori consentiti sono: G (giorni), S (settimane), M (mesi), A (anni).
a2	Opzionale	Importo di prova 2. Si tratta del prezzo del secondo periodo di prova.
p2	Opzionale	Periodo di prova 2. Si tratta della durata del secondo periodo di prova. Il numero è modificato dalle unità del periodo di prova 1 (t2, sotto).
t2	Opzionale	Unità del periodo di prova 2. Si tratta delle unità del periodo di prova 2 (p2, sopra). I valori consentiti sono: G (giorni), S (settimane), M (mesi), A (anni).
a3	Obbligatoria	Prezzo normale. Si tratta del prezzo dell'iscrizione.
p3	Obbligatorio	Ciclo di fatturazione regolare. Si tratta della durata di ciascun ciclo di fatturazione. Il numero è modificato dalle unità del ciclo di fatturazione regolare (t3, sotto).

TABELLA 9.1 Variabili HTML per le Iscrizioni PayPal

Nome variabile	Obbligatoria o opzionale	Descrizione
t3	Obbligatoria	[obbligatoria] Unità del ciclo di fatturazione regolare. Si tratta delle unità del ciclo di fatturazione regolare (p3, sopra). I valori consentiti sono: G (giorni), S (settimane), M (mesi), A (anni).
src	Opzionale	Pagamenti ricorrenti. Se la variabile è impostata su "1", il pagamento sarà ricorrente a meno che il cliente non annulli l'iscrizione prima del termine del ciclo di fatturazione. Se omessa, il pagamento dell'iscrizione non verrà effettuato automaticamente al termine del ciclo di fatturazione.
sra	Opzionale	Eseguire un nuovo tentativo in caso di errore. Se questa variabile è impostata su "1" e il pagamento non riesce, verranno eseguiti due ulteriori tentativi. Dopo il terzo errore, l'iscrizione verrà annullata. Se omessa e il pagamento non viene eseguito, la procedura non verrà ripetuta e l'iscrizione verrà immediatamente annullata.
srt	Opzionale	Rate ricorrenti. Si tratta del numero di rate di pagamento al prezzo normale. Se omessa, i pagamenti continueranno a essere eseguiti al prezzo normale finché l'iscrizione non viene annullata.
no_note	Obbligatoria	Questo campo assicura che all'utente iscritto non sia richiesto di includere una nota al momento dell'iscrizione, una funzione non supportata dalle Iscrizioni PayPal. Questo campo deve essere incluso con il valore impostato su 1.
custom	Opzionale	Campo definito dall'utente (massimo 255 caratteri) che verrà elaborato dal sistema e restituito all'utente nelle email di notifica del pagamento. Questo campo non sarà visibile agli utenti iscritti.
invoice	Opzionale	Campo definito dall'utente (massimo 127 caratteri) che deve essere univoco per ciascuna iscrizione. Il numero della fattura commerciale verrà visualizzato dagli utenti iscritti insieme agli altri dettagli delle transazioni.
usr_manage	Opzionale	Campo di generazione del nome utente e della password. Se impostato su "1" PayPal genererà i nomi utente e le password per gli utenti iscritti. Per l'uso con la "Gestione password" a pagina 56 . Se omesso, non verrà generata alcuna password.
cn	Opzionale	Etichetta che verrà visualizzata sopra il campo Nota (massimo 30 caratteri). Questo valore non viene salvato e non compare in alcuna notifica. Se viene omessa, non sarà restituita alcuna variabile. Verrà visualizzato il titolo "Istruzioni speciali (opzionale):".

TABELLA 9.1 Variabili HTML per le Iscrizioni PayPal

Nome variabile	Obbligatoria o opzionale	Descrizione
cs	Opzionale	Colore di sfondo delle pagine della procedura di pagamento. Se la variabile è impostata su "1", il colore di sfondo sarà il nero. Se la variabile viene omessa o impostata su "0", il colore di sfondo sarà il bianco.
on0	Opzionale	Nome del primo campo di opzione (massimo 30 caratteri). Se la variabile viene omessa, non ti sarà restituita alcuna variabile.
os0	Opzionale	Primo gruppo di valori di opzione. Se questa opzione è selezionata mediante una casella di testo o un pulsante di opzione, ciascun valore non deve superare la lunghezza di 30 caratteri. Se il valore viene immesso dal cliente mediante una casella di testo, il limite è di 200 caratteri. Se la variabile viene omessa, non ti sarà restituita alcuna variabile. Affinché venga riconosciuta la variabile "os1" è necessario definire "on0".
on1	Opzionale	Nome del secondo campo di opzione (massimo 30 caratteri). Se la variabile viene omessa, non ti sarà restituita alcuna variabile.
os1	Opzionale	Secondo gruppo di valori di opzione. Se questa opzione è selezionata mediante una casella di testo o un pulsante di opzione, ciascun valore non deve superare la lunghezza di 30 caratteri. Se il valore viene immesso dal cliente mediante una casella di testo, il limite è di 200 caratteri. Se la variabile viene omessa, non ti sarà restituita alcuna variabile. Affinché venga riconosciuta la variabile "os1" è necessario definire "on1".
tax	Opzionale	Variabile di sostituzione dell'imposta basata sulla transazione. Imposta questa variabile su un importo forfettario che desideri applicare alle transazioni, indipendentemente dall'ubicazione dell'acquirente. Se presente, questo valore sostituisce qualsiasi opzione di imposta eventualmente specificata nel Profilo del venditore. Se la variabile viene omessa, verranno applicate le eventuali opzioni di imposta specificate nel tuo Profilo.
currency_code	Opzionale	Valuta del pagamento. Valuta nella quale vengono espresse le variabili monetarie (amount, shipping, shipping2, handling, tax). Vedi la tabella dei codici valuta supportati. Se la variabile viene omessa, tutti i campi monetari saranno interpretati come dollari statunitensi.

TABELLA 9.1 Variabili HTML per le Iscrizioni PayPal

Nome variabile	Obbligatoria o opzionale	Descrizione
modify	Opzionale	Comportamento di modifica. 0 o null = Il pulsante consente agli acquirenti di creare solo nuove iscrizioni. 1 = Il pulsante consente agli acquirenti di modificare iscrizioni correnti (se esistenti) e di registrarsi per una nuova iscrizione se non lo sono già. 2 = Il pulsante consente agli acquirenti solo di modificare le iscrizioni esistenti in base agli altri parametri specificati dal pulsante e non consente la registrazione a nuove iscrizioni.
lc	Opzionale	Imposta il Paese predefinito e la lingua associata per la pagina di accesso o di registrazione che sarà visualizzata dai clienti quando cliccano sul pulsante. Se questa variabile viene omessa, verranno impostate le opzioni predefinite in base ai cookie dell'utente; se non è presente alcun cookie, i valori verranno impostati su U.S. Questa variabile può essere impostata su qualsiasi Paese attualmente disponibile su PayPal.
page_style	Opzionale	Stile delle pagine di pagamento personalizzate associate a questo pulsante/link. Il valore della variabile page_style coincide con il Nome stile pagina selezionato al momento dell'aggiunta o della modifica dello stile della pagina. Puoi aggiungere e modificare gli stili delle pagine di pagamento personalizzate dalla sezione Profilo della scheda Il mio conto. Se desideri che il pulsante/link richiami sempre lo stile impostato come Principale, imposta la variabile su "primary". Se invece preferisci che il pulsante/link richiami lo stile predefinito delle pagine PayPal, imposta la variabile su "paypal". La variabile page_style ha una lunghezza massima di 30 caratteri. Il set di caratteri valido comprende unicamente caratteri alfanumerici ASCII minuscoli a 7 bit e il carattere di sottolineatura. Non può contenere spazi.

NOTA: Per rimuovere i valori di una variabile (ad esempio per lasciare vuoto il campo relativo all'importo in modo che sia il tuo cliente a riempirlo), è necessario rimuovere l'intera variabile, non soltanto il valore. Ad esempio, dovresti rimuovere per intero questa riga dal codice:

```
<input type="hidden" name="amount" value="$5,95">
```

e non solo il valore di "5,95".

10

Integrazione della funzionalità Iscrizioni PayPal nel tuo sito web

Tecniche di automatizzazione della funzionalità Iscrizioni PayPal

Puoi impostare le Iscrizioni PayPal affinché siano completamente automatizzate e integrate con il tuo sito web, utilizzando le funzionalità indicate di seguito.

Variabili di passaggio

PayPal dispone di diverse variabili di passaggio, di tipo “pass-through”, che possono essere utilizzate per riconciliare i pagamenti con un ID cliente, un ID della transazione oppure qualsiasi altra informazione rilevante fornita ai fini del rintracciamento e dell’identificazione. Le tre variabili di passaggio principali sono “item_number” (solitamente utilizzata per l’ID cliente o prodotto), “invoice” (di norma utilizzata per un ID della transazione univoco; PayPal applica il criterio dell’univocità su questa variabile nel tuo conto), e “custom” (utilizzata per informazioni varie non visibili all’acquirente). Tutte e tre le variabili verranno visualizzate nelle email di notifica del commerciante, nei dettagli sulla transazione, nel registro scaricabile e nelle Notifiche immediate del pagamento (vedi sotto). Le variabili “Invoice” e “item_number” sono visibili all’acquirente, mentre la variabile “custom” non lo è.

NOTA: Per ulteriori informazioni, consulta la sezione [“Codice HTML per le Iscrizioni PayPal”](#) a pagina 49.

Notifica immediata del pagamento

Le Notifiche immediate del pagamento ti consentono di agire immediatamente sulle nuove registrazioni, sui pagamenti e gli annullamenti mediante l’invio di notifiche immediate al tuo server.

Ad esempio, quando un utente iscritto viene reindirizzato alla tua pagina “URL per pagamento riuscito” dopo essersi registrato a un’iscrizione, puoi visualizzare dinamicamente una pagina concedendogli immediatamente l’accesso all’iscrizione.

Per ulteriori informazioni, consulta il manuale Notifica immediata del pagamento (IPN), disponibile sul sito web PayPal.

Gestione password

Grazie alla funzionalità Gestione delle password di iscrizione, PayPal è in grado di generare nomi utente e password univoci per i propri iscritti, in modo che possano accedere al contenuto riservato sul tuo sito.

Dopo che un cliente registra la propria iscrizione, gli vengono assegnati un nome utente e una password univoci nella pagina di completamento della procedura PayPal. Quindi, procederai all'attivazione del nome utente e della password sul server del tuo sito web tramite la scrittura del codice.

I commercianti che utilizzando l'“Autenticazione di base” con un server web Apache su Linux possono utilizzare uno script Perl di esempio sviluppato da PayPal che fornisce la gestione completa delle Iscrizioni. Lo script Perl è facile da installare e interagisce con l'interfaccia delle Notifiche immediate del pagamento di PayPal per attivare e disattivare automaticamente gli account delle iscrizioni.

Per maggiori informazioni sulla generazione delle password di iscrizione, accedi al tuo conto PayPal e clicca sulla scheda “Vendi”. Seleziona la casella di controllo “Gestione delle password di iscrizione”.

NOTA: Se utilizzi o prevedi di utilizzare la Gestione delle password di iscrizione, **non puoi** utilizzare la funzionalità di Ritorno automatico. Analogamente, se utilizzi o prevedi di utilizzare la funzionalità Ritorno automatico, **non puoi** utilizzare la Gestione delle password di iscrizione.

Precompilazione dell'iscrizione dei clienti a PayPal

Aumenta le vendite precompilando le pagine di pagamento PayPal del cliente.

Se già disponi dei dati del cliente, puoi trasmetterli a PayPal in modo che compili automaticamente la prima pagina di registrazione di un nuovo cliente. I campi e i parametri sono riportati di seguito. Hai la possibilità di scegliere di trasmettere tutti o nessuno di questi dati. Inoltre, anche se la pagina di registrazione del cliente risulterà precompilata, potrà comunque essere modificata.

Per trasmettere queste informazioni alle pagine di pagamento PayPal, invia il nome della variabile e i dati associati nell'HTML nel formato "nome variabile = valore". Dovrai inoltre impostare il valore cmd value su "_ext-enter" e aggiungere una nuova variabile, "redirect_cmd" il cui valore dovrebbe essere "_xclick-subscriptions". Per un esempio, fai riferimento al codice riportato di seguito.

TABELLA 11.1 Variabili HTML per la precompilazione dell'iscrizione

Nome variabile	Valore	Limitazioni dei caratteri
first_name	Nome	Alfabetico. Lunghezza massima = 32
last_name	Cognome	Alfabetico. Lunghezza massima = 64
address1	Via (1 di 2 campi)	Alfanumerico. Lunghezza massima = 100
address2	Via (2 di 2 campi)	Alfanumerico. Lunghezza massima = 100
city	Città	Alfabetico. Lunghezza massima = 100
state	Stato	È necessario utilizzare l'abbreviazione ufficiale a 2 caratteri.
zip	CAP	Numerico. Lunghezza massima = 32 caratteri
night_phone_a	Telefono abitazione (1 di 3 campi)	Numerico. Lunghezza massima = 3 caratteri
night_phone_b	Telefono abitazione (2 di 3 campi)	Numerico. Lunghezza massima = 3 caratteri
night_phone_c	Telefono abitazione (3 di 3 campi)	Numerico. Lunghezza massima = 4 caratteri
day_phone_a	Telefono ufficio (1 di 3 campi)	Numerico. Lunghezza massima = 3 caratteri
day_phone_b	Telefono ufficio (2 di 3 campi)	Numerico. Lunghezza massima = 3 caratteri
day_phone_c	Telefono ufficio (3 di 3 campi)	Numerico. Lunghezza massima = 4 caratteri

Codice di esempio

Il seguente codice HTML di esempio mostra in che modo i campi a completamento automatico opzionali verranno inseriti nei pulsanti di pagamento. Le voci dei campi devono essere generate automaticamente dal tuo sito web ed essere incluse nell'URL alla quale i clienti vengono indirizzati quando tentano di effettuare un pagamento PayPal.

```
<form action="https://www.paypal.com/cgi-bin/webscr" method="POST">
<input type="hidden" name="cmd" value="_ext-enter">
<input type="hidden" name="redirect_cmd" value="_xclick-subscriptions">
<input type="hidden" name="business" value="alice@mystore.com">
<input type="hidden" name="item_name" value="Writers Digest di Alice">
<input type="hidden" name="item_number" value="12">
<input type="hidden" name="no_note" value="1">
<input type="hidden" name="currency_code" value="USD">
<input type="hidden" name="al" value="0,00">
<input type="hidden" name="pl" value="1">
<input type="hidden" name="t1" value="W">
<input type="hidden" name="a3" value="20,00">
<input type="hidden" name="p3" value="1">
<input type="hidden" name="t3" value="A">
<input type="hidden" name="src" value="1">
<input type="hidden" name="sra" value="1">
<input type="hidden" name="first_name" value="Mario">
<input type="hidden" name="last_name" value="Rossi">
<input type="hidden" name="address1" value="Via delle Primule 9">
<input type="hidden" name="address2" value="Int. 5">
<input type="hidden" name="city" value="Roma">
<input type="hidden" name="state" value="RM">
<input type="hidden" name="zip" value="00100">
<input type="hidden" name="night_phone_a" value="06">
<input type="hidden" name="night_phone_b" value="555">
<input type="hidden" name="night_phone_c" value="1234">
<input type="hidden" name="day_phone_a" value="06">
<input type="hidden" name="day_phone_b" value="555">
<input type="hidden" name="day_phone_c" value="1222">
<input type="image" SRC="http://images.paypal.com/images/x-click-but01.gif"
border="0" name="submit" alt="Effettua i tuoi pagamenti con PayPal. È un
sistema rapido, gratuito e sicuro.">
</form>
```

A

Variabili relative all'iscrizione IPN

Variabili relative all'iscrizione

Oltre ad altre variabili IPN, le notifiche relative all'iscrizione conterranno anche le variabili di seguito descritte.

TABELLA A.1 Variabili relative all'iscrizione

Variabile	Possibili valori	Descrizione	Limite caratteri
txn_type	subscr-failed subscr-cancel subscr-pagamento subscr-signup subscr-eot subscr-modify	subscr_signup: sottoscrizione di un'iscrizione. subscr_cancel: annullamento dell'iscrizione. subscr_failed: errore di pagamento per un'iscrizione. subscr_payment: pagamento per un'iscrizione. subscr_eot: scadenza del termine per un'iscrizione. subscr_modify: modifica di un'iscrizione.	
subscr_date		Data di inizio o data di annullamento a seconda che la transazione sia subscr_signup o subscr_cancel. Indicatore di data e ora generato da PayPal, nel seguente formato: HH:MM:SS GG Mmm AA, AAAA PST.	
subscr_effective		Data in cui la modifica all'iscrizione diventerà effettiva (solo per txn_type = subscr_modify). Indicatore di data e ora generato da PayPal, nel seguente formato: HH:MM:SS GG Mmm AA, AAAA PST.	
period1		(opzionale) Intervallo del periodo di prova dell'iscrizione in giorni, settimane, mesi o anni (esempio: un intervallo di 4 giorni è "period1: 4 G").	

TABELLA A.1 Variabili relative all'iscrizione

Variabile	Possibili valori	Descrizione	Limite caratteri
period2		(opzionale) Intervallo del periodo di prova dell'iscrizione in giorni, settimane, mesi o anni.	
period3		Intervallo dell'iscrizione normale in giorni, settimane, mesi o anni.	
amount1		Importo del pagamento per il periodo di prova 1 per pagamenti in dollari USA, altrimenti vuoto (opzionale).	
amount2		Importo del pagamento per il periodo di prova 2 per pagamenti in dollari USA, altrimenti vuoto (opzionale).	
amount3		Importo del pagamento per il periodo di iscrizione normale per pagamenti in dollari USA, altrimenti vuoto.	
mc_amount1		Importo del pagamento per il periodo di prova 1, a prescindere dalla valuta (opzionale).	
mc_amount2		Importo del pagamento per il periodo di prova 2, a prescindere dalla valuta (opzionale).	
mc_amount3		Importo del pagamento per il periodo di iscrizione normale, a prescindere dalla valuta.	
mc_currency	Vedi la tabella delle valute supportate.	Per le IPN di iscrizione relative a pagamenti non eseguiti (ad esempio <code>txn_type = signup, cancel, failed, eot o modify</code>), rappresenta la valuta dell'iscrizione. Per le IPN relative a pagamenti, rappresenta la valuta del pagamento (ad esempio <code>txn_type = subscr_payment</code>).	
recurring		Indica se il prezzo normale è ricorrente (1 equivale a sì, il campo vuoto equivale a no).	
effettuare altri tentativi		Indica se in caso di errore nel pagamento devono essere eseguiti nuovi tentativi (1 equivale a sì, il campo vuoto equivale a no).	
retry_at		Data in cui PayPal ritenterà il pagamento per l'iscrizione non riuscito.	

TABELLA A.1 Variabili relative all'iscrizione

Variabile	Possibili valori	Descrizione	Limite caratteri
recur_times		Numero di rate di pagamento al prezzo normale.	
username		(opzionale) Nome utente generato da PayPal e assegnato all'utente iscritto per accedere all'iscrizione.	64
password		(opzionale) Password generata da PayPal e assegnata all'utente iscritto per accedere all'iscrizione (la password sarà crittografata).	24
subscr_id		ID generato da PayPal per l'utente iscritto.	19

Variabili per ciascuna attività relativa all'iscrizione

La seguente tabella contiene l'elenco delle variabili associate che possono essere incluse nelle notifiche IPN per ciascuna attività relativa all'iscrizione.

Informazioni su payment_status e txn_type per le IPN relative all'iscrizione

Nei messaggi IPN inviati dagli eventi relativi all'iscrizione, la variabile payment_status viene inclusa quando viene eseguito un pagamento. Per tutti gli altri eventi, la variabile pertinente è txn_type.

TABELLA A.2 Variabili IPN per ciascun evento di iscrizione

Variabile	Regis- trazione	Annulla	Modifica	Paga- mento (USD)	Pagamen- to (in più valute)	Rimborso	Non eseguito	Fine transa- zione
Informazioni di base								
business	X	X	X	X	X		X	X
receiver_email	X	X	X	X	X		X	X
receiver_id				X	X			
item_name	X	X	X	X	X		X	X
item_number	X	X	X	X	X		X	X
Informazioni personalizzate e avanzate								
invoice	X	X	X	X	X		X	X

TABELLA A.2 Variabili IPN per ciascun evento di iscrizione

Variabile	Regis- trazione	Annulla	Modifica	Paga- mento (USD)	Pagamen- to (in più valute)	Rimborso	Non eseguito	Fine transa- zione
custom	X	X	X	X	X		X	X
option_ name1	X	X	X	X	X		X	X
option_ selection1	X	X	X	X	X		X	X
option_ name2	X	X	X	X	X		X	X
option_ selection2	X	X	X	X	X		X	X
Informazioni sulla transazione								
payment_ status				X	X	X		
pending_ reason				X	X			
reason_ code				X	X			
payment_ date				X	X			
txn_id				X	X			
parent_ txn_id				X	X			
txn_type	subscr_ signup	subscr_ cancel	subscr_ modify	subscr_payment			subscr_ failed	subscr_ eot
Informazioni sulla valuta e il tasso di cambio								
mc_gross				X	X			
mc_fee				X	X			
mc_ currency	X	X	X	X	X		X	X
settle_ amount				X	X			
exchange_ rate				X	X			
payment_ gross				X			X	X

TABELLA A.2 Variabili IPN per ciascun evento di iscrizione

Variabile	Regis- trazione	Annulla	Modifica	Paga- mento (USD)	Pagamen- to (in più valute)	Rimborso	Non eseguito	Fine transa- zione
payment_ fee				X				
Informazioni sull'acquirente								
first_name	X	X	X	X	X		X	X
last_name	X	X	X	X	X		X	X
payer_ business_ name	X	X	X	X	X		X	
address_ name	X	X	X	X	X		X	
address_ street	X	X	X	X	X		X	
address_ city	X	X	X	X	X		X	
address_ state	X	X	X	X	X		X	
address_ zip	X	X	X	X	X		X	
address_ country	X	X	X	X	X		X	
payer_ email	X	X	X	X	X		X	X
payer_id	X	X	X	X	X		X	X
payer_ status	X	X	X	X	X		X	X
payment_ type				X	X			
Informazioni sull'iscrizione								
subscr_ date	X	X	X					
subscr_ effective			X					
period1	X	X	X					

TABELLA A.2 Variabili IPN per ciascun evento di iscrizione

Variabile	Regis- trazione	Annulla	Modifica	Paga- mento (USD)	Pagamen- to (in più valute)	Rimborso	Non eseguito	Fine transa- zione
period2	X	X	X					
period3	X	X	X					
amount1	X	X	X					
amount2	X	X	X					
amount3	X	X	X					
mc_ amount1	X	X	X					
mc_ amount2	X	X	X					
recurring	X	X	X					
reattempt	X	X	X					
retry_at							X	
recur_ times	X	X	X					
username	X	X	X	X	X		X	X
password	X	X	X	X	X		X	X
subscr_id	X	X	X	X	X		X	X