

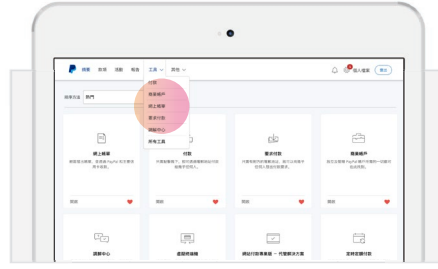
製作及以電郵發送專業帳單

只需數秒鐘，就能發出帳單和收款

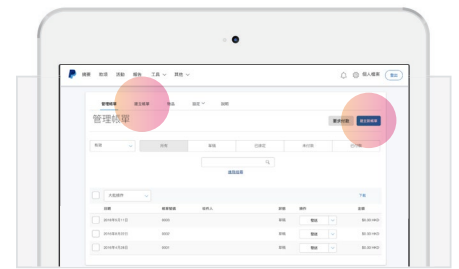
如果你需要向客戶發送帳單，可以直接在 PayPal 帳戶中建立帳單，並透過電郵發送，或與客戶分享帳單連結。你的客戶可以點擊帳單，並使用已連結至 PayPal 帳戶的信用卡、扣帳卡或銀行帳戶（視乎適用情況而定）直接支付帳單。



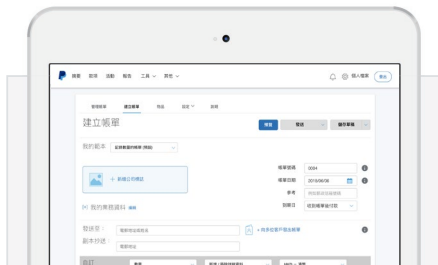
步驟 1
登入 PayPal 商業帳戶：
www.paypal.com/hk



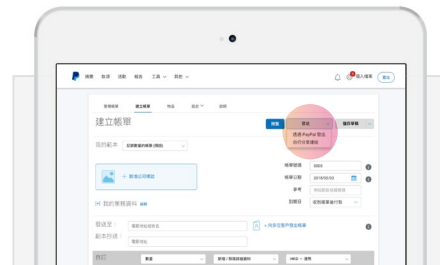
步驟 2
按一下「工具」，再選取「網上帳單」



步驟 3
按一下「建立新帳單」



步驟 4
輸入客戶的電郵地址、付款金額、說明及其他所需資料

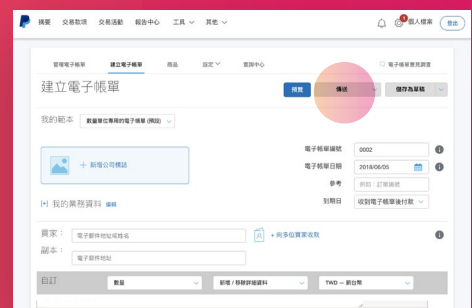


步驟 5
按一下以展開「發送」下拉式功能表，直接選取「透過 PayPal 發送」或「自行分享連結*」

*由於帳單上有你客戶的個人資料，請勿在公開討論區中分享帳單連結。

排定帳單的方法

- 步驟 1** 建立帳單
- 步驟 2** 選擇要排定帳單的未來帳單日期
- 步驟 3** 輸入你客戶的電郵地址、付款金額、說明及其他所需資料
- 步驟 4** 選擇「儲存並排定」，你的帳單就會儲存，並在排定日期發出



自訂你的專業帳單

在帳單中加入你的品牌圖案和資訊，透過自訂帳單讓你在客戶間建立專業形象。

- 加入標誌和商家資料
- 加入聯絡資料，例如：電郵地址、商家地址、電話號碼和網址等詳細資料
- 確保你列出的商家名稱是客戶熟悉的，能讓客戶輕易識別

如何建立自訂帳單

- 步驟 1** 登入 PayPal 帳戶
- 步驟 2** 按一下「工具」，選擇「網上帳單」，然後選擇「建立新帳單」
- 步驟 3** 選擇現成的範本或自行建立新範本

The screenshot shows the 'Create Invoice' (建立帳單) page in the PayPal interface. The page is divided into several sections with various input fields and buttons. Numbered annotations (1-6) point to specific features:

- 1. 現成的範本**: Points to the 'My Template' (我的範本) dropdown menu, which is currently set to 'Invoice with quantities (default)' (記錄數量的帳單 (預設)).
- 2. 標誌**: Points to the 'Add company logo' (新增公司標誌) button, which includes a plus icon and a camera icon.
- 3. 業務資料**: Points to the 'My Business Information' (我的業務資料) section, which includes fields for 'Send to' (發送至) and 'Carbon copy to' (副本抄送), and a '+ Send invoice to multiple customers' (+ 向多位客戶發出帳單) button.
- 4. 自訂化和詳細資料**: Points to the 'Customize and details' section, which includes a table for items with columns for 'Description' (說明), 'Quantity' (數量), 'Price' (價格), 'Tax' (稅項), and 'Amount' (金額). It also includes a 'New item' (新增) button and a 'Currency' (貨幣) dropdown menu.
- 5. 附註**: Points to the 'Notes' (附註) section, which includes a checkbox for 'Allow partial payment' (允許支付部分款項) and a text area for 'Notes to recipient' (給收件人的附註).
- 6. 儲存為範本**: Points to the 'Save as template' (儲存草稿) button at the bottom right of the page.

1. 現成的範本

你可以使用現成範本自訂你的帳單。

2. 標誌

按一下「加入公司標誌」上載你自己的公司標誌。

3. 業務資料

編輯或新增你的業務資料和聯絡詳細資料，例如電郵、地址、電話號碼與網站詳細資料。

4. 自訂化和詳細資料

只能根據數量、時數或金額自訂你的帳單。

新增或移除詳細資料，例如稅金、折扣和運費項目 / 小計金額。

選擇貨幣。

5. 附註

你可以為收件人添加附註，亦可包括條款和細則。

6. 儲存為範本

儲存你的自訂範本，並為此命名。如有需要，你也可以設定此為預設範本。

管理範本

自訂範本會儲存在「設定」。你可以隨時編輯範本。建立新帳單時，系統會列出所有可用範本供你選擇。

 摘要 款項 活動 報告 工具 ▾ 其他 ▾

🔔 ⚙️ 個人檔案 登出

管理帳單 建立帳單 物品 設定 ▴ 說明

管理範本

你最多可以儲存 50 個範本。

建立於	範本名稱	操作
2016年3月24日	記錄時數的帳單	建立帳單 ▾
2016年3月24日	只記錄金額的帳單	建立帳單 ▾
2016年3月24日	記錄數量的帳單 (預設)	建立帳單 ▾

通訊錄

業務資料

稅金資料

範本

建立新範本



更輕鬆發出網上帳單

以下提供幾個有用小貼士，讓你建立帳單時更省時：

- 儲存常客的詳細資料到通訊錄，建立帳單時會節省更多時間
- 核對帳戶過去的帳單和付款狀態，你也可以按一下「提醒」發送付款提醒給仍未付款的客戶

了解費用架構

使用 PayPal 在香港或海外收款時，並無設定費、取消費或月費，僅在你進行交易或銷售時需要支付費用。銷售越多，費用越低。

若要進一步了解費用詳情，請瀏覽 www.paypal.com/hk/paypalsellerfees。