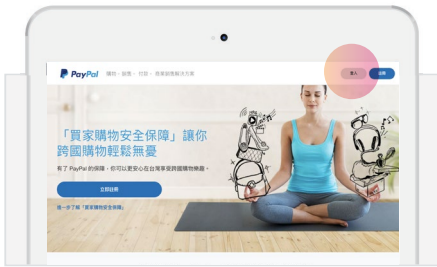


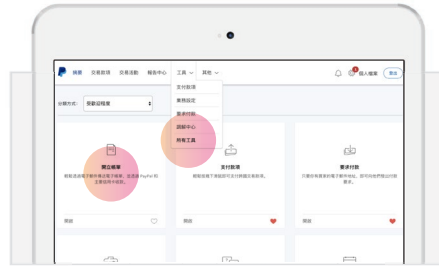
建立並發送專業電子帳單

快速發送即刻收款

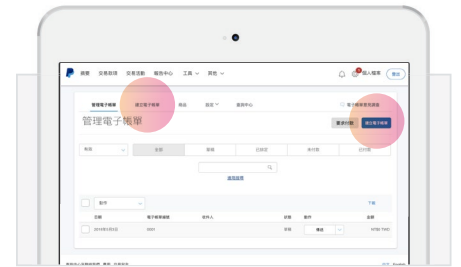
如需發送電子帳單給客戶，你可以在 PayPal 建立帳單，透過電子郵件發送，也可以分享電子帳單的連結。客戶收到帳單後，只需按一下，即可選擇使用與其 PayPal 帳戶連結的信用卡或扣帳卡，直接付款給你。



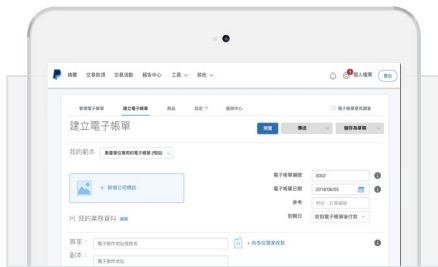
步驟 1
登入你的 PayPal 帳戶，網址為：
www.paypal.com/tw



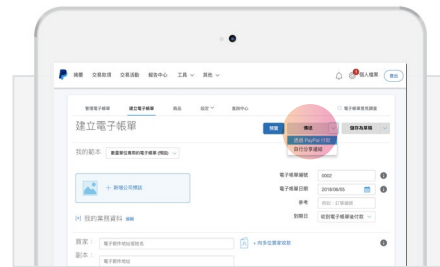
步驟 2
按一下「工具」並尋找「電子帳單」。



步驟 3
按一下「建立電子帳單」。



步驟 4
輸入買家的電子郵件地址、付款金額、說明和其他必要資訊。

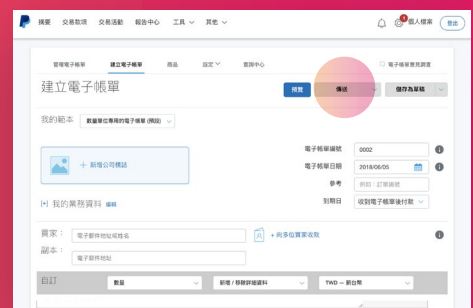


步驟 5
按一下「付款」展開下拉式選單，選取直接「透過 PayPal 付款」或「自行分享連結」*。

*電子帳單包含買家個人資料，切勿在公共論壇分享帳單連結。

如何排定電子帳單

- 步驟 1** 建立電子帳單。
- 步驟 2** 選擇預定發送電子帳單的日期。
- 步驟 3** 輸入買家的電子郵件地址、付款金額、說明和其他必要資訊。
- 步驟 4** 點選「儲存並排定」，儲存你的電子帳單並於預定日期自動發送。



自訂專業的電子帳單

你可以於自訂電子帳單加入品牌標誌, 提升專業形象。

- 加入你的標誌和業務資料
- 包含聯絡資料, 例如: 電子郵件地址、地址、電話號碼和網站詳細資料
- 確認買家熟悉並可辨認你的業務名稱

如何建立自訂電子帳單

- 步驟 1** 登入 PayPal 帳戶。
- 步驟 2** 按一下「工具」, 依序選擇「電子帳單」和「建立電子帳單」。
- 步驟 3** 建立或選擇範本。

管理電子帳單 建立電子帳單 商品 設定 查詢中心 電子帳單意見調查

建立電子帳單

預覽 傳送 儲存為草稿

我的範本: 數量單位专用的電子帳單 (預設)

新增公司標誌

電子帳單編號: 0002
電子帳單日期: 2018/08/05
參考: 例如: 訂單編號
到期日: 收到電子帳單後付款

我的業務資料 編輯

買家: 電子郵件地址或姓名 + 向多位買家收款
副本: 電子郵件地址

自訂

說明	數量	價格	稅金	金額
商品名稱 輸入詳細說明 (選填)	1	0	無稅金	NT\$0

新增其他明細資料

小計	NT\$0
折扣	0 %
運送	NT\$0
總計	NT\$0 TWD

允許部分付款

給收件人的附註
例如: 「感謝你的支持」

條款和細則
加入退貨或取消政策

附加檔案
新增給自己的備忘錄

預覽 傳送 儲存為草稿

查詢中心及聯絡我們 舊版 交易安全 中文 English

1. 現有範本

你可以使用現有範本來自訂電子帳單。

2. 標誌

按一下「新增公司標誌」來上傳你的業務標誌。

3. 業務資料

編輯或加入業務資料與聯絡人詳細資料, 例如: 電子郵件地址、地址、電話號碼和網站詳細資料。

4. 自訂功能和詳細資料

僅自訂電子帳單中的數量、時間或金額。

在項目/小計金額中新增或移除詳細資料, 例如: 稅金、折扣和運費。

選擇貨幣。

5. 附註

你可加入附註給收件人, 並附上條款和細則。

6. 另存為範本

命名並儲存你的自訂範本。可視個人需要, 將其設為預設範本。

管理範本

你的自訂範本會儲存在「設定」中。你可以隨時編輯你現有的範本。從所有可用範本中挑選並建立新電子帳單。



管理電子帳單 建立電子帳單 商品 設定 ^ 查詢中心 電子帳單意見調查

管理範本

最多可儲存 50 個範本。

建立日期	範本名稱	動作
2018年4月30日	時數單位專用的電子帳單	建立電子帳單
2018年4月30日	金額單位專用的電子帳單	建立電子帳單



使用電子帳單就是這麼輕鬆簡單

以下幾個秘訣可協助你更快速建立電子帳單：

- 將常用買家的詳細資料儲存至通訊錄，建立電子帳單時便能省下更多時間。
- 在帳戶資料中查看過去的電子帳單和付款狀態。在任何未付款電子帳單上，按一下「提醒」，即可發送付款提醒。

了解費用結構

使用 PayPal 跨國收款時，無須支付設定費、取消費或月費。
我們只在完成交易或銷售時收取手續費。銷售額越高，所需負擔的手續費費率越優惠。

如需進一步了解各項費用，請前往 www.paypal.com/tw/paypalfees。