

创建及发送专业账单

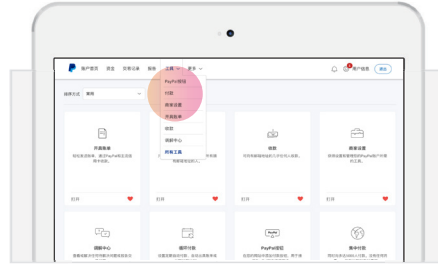
只需几秒钟即可发送账单

如果您需要向客户发送账单，可以直接从 PayPal 账户创建账单并通过电子邮件发送，只需几秒钟即可完成。您的客户可以直接在账单中点击进行付款，然后选择使用 PayPal 余额付款或使用信用卡或借记卡付款。



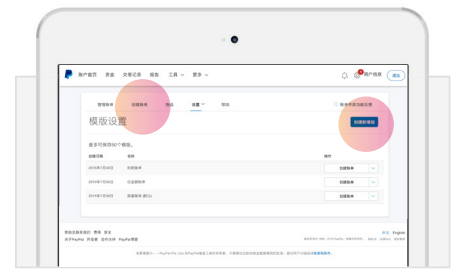
第 1 步

在 www.paypal.com/c2 上登录您的 PayPal 账户



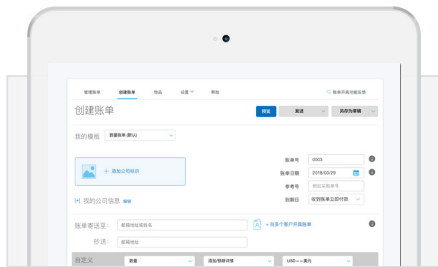
第 2 步

点击 **工具**，然后点击 **开具账单**



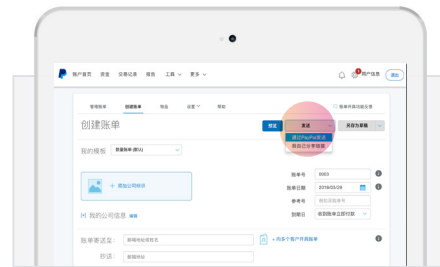
第 3 步

点击 **创建账单** (蓝色按钮)



第 4 步

输入客户邮箱地址、付款金额、描述和其他所需信息。



第 5 步

点击以展开发送下拉菜单，然后选择我自己分享链接*，或直接通过 PayPal 发送。

*由于账单上包含客户的个人信息，因此绝对不要在公共论坛中分享账单链接。

如何预定账单发送日期

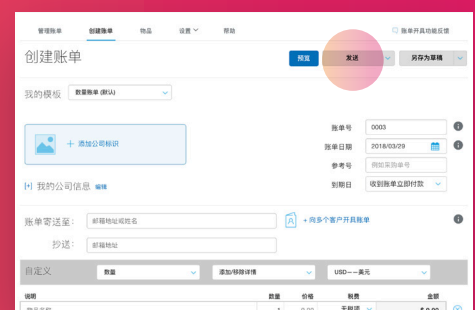
利用 PayPal 账单预定功能，您可以把账单安排到某个特定日期发送，更有助于您提高效率。

第 1 步 创建账单

第 2 步 根据需要将账单选择一个未来发送日期

第 3 步 输入客户邮箱地址、付款金额、描述和其他所需信息

第 4 步 选择保存并安排，系统即会保存您的账单并在您安排的日期发送



如何创建自定义账单

您可以创建自定义的账单，在账单中添加标识、公司信息和联系信息等，有助于您打造更专业的公司形象。

第 1 步 登录您的 PayPal 账户

第 2 步 点击 **工具** 并选择 **开具账单**，然后点击 **创建账单**

第 3 步 选择现成的模板或创建一个新模板

管理账单 创建账单 物品 设置 帮助 账单开具功能反馈

创建账单 预览 发送 另存为草稿

我的模板 数量账单 (默认)

+ 添加公司标识

我的公司信息 编辑

账单寄送至: 邮箱地址或姓名 + 向多个客户开具账单

抄送: 邮箱地址

自定义 数量 添加/移除详情 USD 美元

说明	数量	价格	税费	金额
物品名称	1	0.00	无税项	\$ 0.00
输入详细说明 (选项)				

+ 添加另一细目

☐ 允许部分付款 ☐ 允许客户添加小费

给接收人的留言 例如“感谢惠顾”

条款和条件 包括您的退货或取消规则

附加文件 + 给自己添加备注

保存模板 预览 取消

1. 现成模板

您可以使用现成模板来对账单进行自定义。

2. 标识

点击添加公司标识上传您自己的公司标识。

3. 公司信息

编辑或添加您的公司信息和联系详情，例如邮箱地址、地址、电话号码和网站详细信息等。

4. 自定义信息和详细信息

按需要自定义账单中的数量、小时或金额字段。

添加或移除税项、折扣和运费细目/小计等详细信息。

选择币种。

5. 留言

您可以给接收人附上留言，也可以添加条款和条件。

6. 另存为模板

保存您的自定义模板并命名。如有必要，您也可以将其设置为默认模板。

管理模板

您的自定义的模板都保存在设置下。您随时可以编辑它们。在您创建新账单时，系统会列出所有可用的模板供您选择。



更轻松地开具账单

以下几条建议可以帮助您在创建账单时节省更多时间：

- 将老客户的详细信息保存到地址簿中，这样可以在创建账单时节省更多时间。
- 在您的账户中查看过往账单和付款状态。您还可以在任何未付账单上点击提醒来发送付款提醒。

了解费用结构

通过 PayPal 账户创建和发送账单完全免费，仅当您达成交易时我们才收取 4.4% + 0.30 美元的标准费用。销售额越高，还可享受更优惠的商家汇率。如需了解有关费用的详情，请访问 www.paypal.com/c2/webapps/mpp/paypal-seller-fees